

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 3»
протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 3»

М.А. Щебелева

Приказ 01-23/68 от 30.08.2024г.



ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
направлению развития воспитанников»
на 2024-2025 учебный год**

г. Гусь-Хрустальный,
ул. Октябрьская, дом 88
телефон: 2-39-43

Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год

Цель работы: создание условий для организации инновационной деятельности по развитию творческого потенциала детей дошкольного возраста путём приобщения к искусству разных видов и жанров.

Задачи:

1. Расширение спектра образовательных технологий в области художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста на основе использования арт-технологий в ДОУ:

-технология детского дизайна;

-технология создания мультфильмов с помощью Сиреновой мультстудии;

-неклассические техники рисования;

- применение ИКТ (интерактивная доска).

2. Совершенствование развивающей предметно - пространственной среды в ДОУ по ознакомлению детей с искусством посредством художественных центров в группах и интерактивной картинной галереи ДОУ.

3. Организация школы наставничества «Технологии живописи в ДОУ», способствующей успешной личной и профессиональной самореализации педагогических работников разных уровней образования, в том числе начинающих педагогов, работающих в ДОУ.

4. Привлечение родителей к инновационной деятельности через реализацию совместного проекта «Картинная галерея на дому: изучение творческого наследия художников Владимирского края»

1. Организационно-педагогическая работа.

1.1 Работа методического кабинета.

Мероприятия	Ответственный	Дата
1. Составление и утверждение документов, регламентирующих деятельность специалистов и педагогов. 2. Составление графиков работы и расписания занятий. 3. Составление циклограммы планов взаимодействия специалистов. 4. Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп 5. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач. 6. Составление плана-графика курсовой подготовки педагогов. 7. Составление социального паспорта семей воспитанников ДОУ. 8. Подготовка к проведению педагогического совета. 9. Разработка диагностических карт. Обработка диагностических карт, подведение итогов диагностики. 10. Разработка положений конкурсов.	Зам. зав. по МВР	август
1. Подготовка материалов для консультаций. 2. Разработка перспективных комплексно-тематических планов. 3. Определение тематики самообразования каждого воспитателя и формы отчетности. 4. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 5. Мониторинг уровня физической подготовленности детей. 6. Подготовка к городским конкурсам	Зам. зав. по МВР	сентябрь
1. Составление сценария и подготовка атрибутов к развлечению «День Матери». 2. Анкетирование родителей «Скоро в школу». 3. Подготовка к педсовету, разработка рекомендаций. 4. Оказание помощи педагогам в аттестации. Составление справок.	Зам. зав. по МВР	Ноябрь
1. Анализ успеваемости бывших воспитанников ДОУ. 2. Подготовка материала для проведения педагогического совета. 3. Подготовка сценариев и атрибутов для проведения новогодних праздников.	Зам. зав. по МВР	Декабрь
1. Диагностика педагогической деятельности воспитателей. 2. Оформление выставки методической литературы по физическому и познавательному развитию дошкольников. 3. Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.) 4. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач. 5. Разработка сценария и подготовка атрибутов к развлечению «Прощание с елкой». 6. Оформление материалов по тематической проверке.	Зам. зав. по МВР	Январь
1. Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по физическому и познавательному развитию детей дошкольного возраста. 2. Подготовка материалов для презентаций, мастер-классов, практикумов по годовой задаче ДОУ.	Зам. зав. по МВР	Февраль

3. Оформление выставки творческих работ «Наши защитники».		
1. Подведение итогов тематической проверки. 2. Подготовка документации к педагогическому совету. 3. Анкетирование родителей по вопросам художественно-эстетического развития детей. 4. Организация выставки творческих работ конкурса среди родителей. 5. Подготовка карт индивидуального развития ребенка (подгот. группа).	Зам. зав. по МВР	Март
1. Создание картотеки дидактических игр для диагностики в подготовительных группах. 2. Фотовыставка «Наша жизнь в детском саду». 3. Подведение итогов самообразования педагогов, планирование работы на следующий учебный год. 4. Проведение мониторинга по физической культуре. 5. Подготовка атрибутов к конкурсу «Хрустальные звездочки».	Зам. зав. по МВР	Апрель
1. Обработка диагностических карт, подведение итогов диагностики. 2. Анкетирование родителей «Оценка работы ДОУ» 3. Анкетирование воспитателей, составление карт педагогического мастерства. 4. Подготовка проекта годового плана. 5. Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к лету». 6. Подготовка документации к итоговому педагогическому совету. 7. Создание картотеки подвижных и спортивных игр с мячом, обучающих упражнений по прыганию через скакалку. 8. Подготовка отчетов, справок, информации о работе ДОУ за учебный год.	Зам. зав. по МВР	Май

2. Повышение профессиональной компетентности педагогов.

2.1. Научно-практические семинары-практикумы.

Мероприятия	Ответственный	Сроки
Семинар-практикум «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ»	Ветрова Т.И.	ноябрь
Практикум «Освоение цифрового оборудования на примере «Сиреневой мультстудии»	Алексеева Е.А.	март

2.2. План педагогических советов.

Содержание	Ответственный	Сроки
1. Педсовет № 1-установочный «Новый учебный год на пороге ДОУ» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год. 1. Анализ работы в летне- оздоровительный период. 2. Ознакомление пед. коллектива с годовым планом на 2024-2025 уч.год. 3. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ. 4. Утверждение графика проведения занятий.	Щебелева М.А. Ветрова Т.И.	август

5. Утверждение тематики родительских собраний. 6. Утверждение положений о смотрах – конкурсах. 7. Обсуждение расстановки кадров по группам. 8. Результаты проверки групп по готовности к новому учебному году.		
2. Педсовет № 2-тематический «Современный подход к ознакомлению детей с разными видами искусства при формировании основ эстетической культуры дошкольников» Повестка: 1. «Произведения изобразительного искусства как неотъемлемая часть формирования эстетических чувств детей дошкольного возраста» 2. «Игровые приемы при ознакомлении дошкольников с народно-прикладным искусством» 3. «Семицветик или знатоки искусства» педагогическая квиз-игра. 4. «Знакомим детей с книжной графикой, с творчеством художников-иллюстраторов» 5. «Особенности формирования представлений детей об архитектуре как виде искусства» 6. Разное.	Щебелева М.А. Ветрова Т.И.	ноябрь
3. Педсовет №3-тематический «Работа с родителями, как форма социального партнерства в условиях реализации проекта «Картинная галерея в детском саду» Цель: Создание оптимальных условий функционирования и совершенствования сотрудничества в организации работы с родителями. Повестка дня: 1. «Картинная галерея на дому, как один из способов воспитания и развития творческих способностей детей ознакомление и приобщение к искусству». 2. Активизация работы с родителями, поиск новых путей привлечения семьи к участию в учебно-воспитательном процессе школы. 3. Представления из опыта работы	Щебелева М.А. Ветрова Т.И.	март
4. Педсовет № 4 - итоговый «Результативность работы за 2024-2025 учебный год» Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов. 1. Анализ работы за 2024-2025 уч. г. 2. Анализ готовности детей к школе. 3. Перспективы развития на 2025-2026 уч. г. 4. Утверждение плана работы на летний период.	Щебелева М.А. Ветрова Т.И.	май

2.3. Консультации.

Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
«Использование интерактивной доски в работе с дошкольниками»	Петрова, Т.И., Киселёва С.В.	октябрь
«Организация развивающей предметно-пространственной среды по художественно-эстетическому развитию».	Алексеева О.А.	ноябрь
«Использование ИКТ в работе, с целью повышения качества воспитательно-образовательного процесса»	Бирюкова Н.М.	декабрь
«Воспитание чувства патриотизма через знакомство с творчеством Владимирских пейзажистов»	Алексеева Е.А.	Январь

«Детский туризм как средство воспитания дошкольников»	Курашова Г.Е.	апрель
«Трудовое воспитание дошкольников в летний период»	Ветрова Т.И.	май

2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

Название мероприятий	Сроки	Ответственный
Организация и проведение занятий: Использование интерактивной доски в работе с детьми дошкольного возраста»	ноябрь	Моряхина К.А., Бирюкова Н.М., Москалева А.А.
Организация и проведение занятий с детьми старших и подготовительных групп в картинной галерее ДОУ.	январь	Алексеева О.А., Зайчикова С.Ю.
Нетрадиционные техники рисования.	февраль	Алексеева Е.А.
Взаимопосещение занятий с целью анализа организации образовательной деятельности в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»: в средних, старших и подготовительных группах.	апрель	Воспитатели групп
Итоговые занятия.	май	Воспитатели и специалисты

2.5 Совещания при руководителе ДОУ.

Название мероприятий	Сроки
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 3. Результаты административно-общественного контроля.	Сентябрь
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье.	Октябрь
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.	Ноябрь
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь
1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. «Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ»	Январь
1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом.	Февраль
1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля.	Март

1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель
1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 8. Анализ административно-общественного контроля	Май

2.6 Праздники, развлечения.

Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
Праздник «День Знаний»	Музыкальные руководители Воспитатели, зам. зав. по МВР	сентябрь
Развлечение «Цыплёнок и утёнок» кукольный спектакль. Музыкально-игровой досуг «В осеннем лесу» Познавательный досуг «Хлеб всему голова» Утренники «Осенины» во всех возрастных группах	Музыкальные руководители зам. зав. по МВР, воспитатели	октябрь
Концерт, посвященный Дню Матери. «Веселые старты»	Воспитатели Музыкальные руководители	ноябрь
Новогодние праздники: «День рождения ёлочки» «В гости ёлка к нам пришла!» «Приключения в зимнем лесу»	Воспитатели зам. зав. по МВР, музыкальные руководители	декабрь
Спортивное развлечение «Малые зимние игры» Музыкальное развлечение «Прощание с елкой»	Воспитатели Музыкальные руководители зам. зав. по МВР	январь
Спортивное развлечение «Я, как папа» Праздник «День защитника Отечества!» Праздник «Мы- герои!	Воспитатели Музыкальные руководители зам. зав. по МВР	февраль
Праздник «Мамочка любимая» Развлечение «В гости к бабушке» Праздник «Весенняя капель» Театрализованные развлечения «Широкая Масленица»	Воспитатели Музыкальные руководители зам. зав. по МВР	март

Музыкально-спортивное развлечение «День здоровья» Спортивный досуг «Скоро дороги откроются к звездам» Развлечение «День Земли» «Развеселый хоровод» «Веснянки»	Воспитатели Музыкальные руководители зам. зав. по МВР	апрель
Концерт «Этот День Победы»	Воспитатели	май
Праздник «До свидания, детский сад!»	Музыкальные руководители зам. зав. по МВР	

2.7 Конкурсы, выставки, смотры.

Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
сентябрь 1.Всемирные дни наблюдения птиц. 2. Городской конкурс «Природа и фантазия». 3.Выставка оригинальных композиций «Осенний переполох». 4.Фотовыставка «До свидания, лето!» 5.Дистанционные занятия НП Мещёра 6.Конкурс костюмов «Гусята»	зам. зав. по МВР	
октябрь Городской конкурс рисунков Акция «Не проходите мимо», в поддержку бездомных животных, в рамках Всероссийской акции «С любовью к России вместе мы делами добрыми едины» 3. Историко-краеведческий конкурс творческих проектов «Что мы знаем о старине и русском быте». тема: 4.Областной конкурс для детей «Астра» 5.Конкурс детских творческих работ НП Мещёра		
ноябрь Областной конкурс для детей «Астра» Областной конкурс для детей «ЧИП» Общероссийская эколого-культурная акция «Покормите птиц!» (отчет в НП «Мещера») Участие воспитанников ДОО в сдаче норм ГТО 5. Дистанционное занятие НП Мещёра		
Декабрь 1. Выставки «Мастерская Деда Мороза» (художественный труд, конструирование). 2.Региональный этап Всероссийского конкурса «ИкаРёнок» 3.Общероссийская эколого-культурная акция «Покормите птиц!» (отчет в НП «Мещера»)		
Январь 1. Общероссийская эколого-культурная акция «Покормите птиц!» (отчет в НП «Мещера») 2. Областной конкурс инновационных проектов и методических разработок «Пчёлка -2025» тема:		

Февраль 1. Тематическая выставка в группах «Наши защитники» 2. Городской конкурс инновационных проектов по краеведению «Никоновские чтения» совместно с «Городским библиотечным информационным центром». 3. Региональный Конкурс «Человек и природа» (ЧИП). 4. Детский экологический форум «Зеленая планета – 2024» совместно с НП «Мещера». 5. Городской конкурс чтецов по плану ДЦ «Исток»		
Март 1. Городской спортивный конкурс «Малышок-2025». 2. Общероссийская эколого-культурная акция «Покормите птиц!» (отчет в НП «Мещера») 3. Городская научно- практическая конференция 2. Городской конкурс «Музыкальная карусель» в рамках ГМО музыкальных руководителей ДОО		
Апрель 1. Городской фестиваль детских музыкальных коллективов «Хрустальные звездочки - 2024» на тему 2.Международная акция «Марш парков» (НП Мещера)		
Май 1. Международная акция «Марш парков» (НП Мещера) 2. Выставка творческих работ ко дню Победы. 3. Городской конкурс поделок «Любимый город».		

Электронные сборники (областные):
-сборник управленческих практик «Управление будущим» - апрель 2025

2.8 Работа творческих групп

№	Название творческой группы	ответственные	сроки
1	Разработка и оформление материалов к региональному конкурсу «Пчёлка- 2025»	Творческая группа	В течение года
2	Разработка и оформление материалов к конкурсам «Педагог года», «Воспитатели России»	Творческая группа	В течение года
3	По реализации плана работы отдела науки и педагогического просвещения ФБГУ НП «Мещёра».	Творческая группа	В течение года

2.9 Самообразование педагогов.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Форма отчетности, дата
1	Янтарёва Е.А.	Музыкальный руководитель	Использование песенно-речевых упражнений как средство формирования певческих навыков и умений детей старшего возраста.	презентация, январь 2025
2	Шохрина Л.В.	Педагог-психолог	Эффективные техники личностного роста педагога как условие успешности образовательного процесса.	результативность деятельности, май 2025
3	Бирюкова Н.М.	воспитатель	Театральная деятельность детей дошкольного возраста.	презентация, ноябрь 2025
4	Большакова С.М.	воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через разные виды деятельности.	презентация, май 2025
5	Гвоздева С.В.	воспитатель	Воспитательная работа с детьми, направленная на формирование основ здорового образа жизни.	открытый показ, ноябрь 2024
6	Кузнецова Е.А.	воспитатель	Использование инновационных методов физического воспитания дошкольников.	Планирование по теме, май 2025
7	Моряхина К.А.	воспитатель	Развитие положительных отношений и сотрудничества детей	презентация, май 2025

			старшего дошкольного возраста.	
8	Ушакова Е.А.	воспитатель	Активизация словаря детей с 1 года до 3 лет.	открытый показ, май 2025
9	Воронина К.В.	воспитатель	Развитие творческих способностей детей 3-4 лет с применением нетрадиционных форм рисования.	открытый показ, май 2025
10	Алексеева Е.А.	воспитатель	Самореализация одарённых детей в различных видах изобразительной деятельности.	презентация, май 2025
11	Барыкина А.А.	воспитатель	Куклотерапия как средство развития речи детей младшего возраста.	Открытый показ, апрель 2025
12	Лукина А.А.	муз. рук.	Развитие коммуникативных способностей дошкольников старшего возраста через музыкальные игры.	открытый показ деятельности, май 2025
13	Петрова Т.И.	восп.	Сенсорное развитие ребёнка как средство восприятия внешних свойств предметов.	открытый показ деятельности
14	Киселёва С.В.	восп.	«Формирование речи детей среднего дошкольного возраста через дидактические игры и упражнения»	открытый показ деятельности
15	Алексеева О.А.	восп.	Развитие познавательно-исследовательской деятельности у детей старшего дошкольного возраста посредством экспериментирования.	открытый показ деятельности
16	Курашова Г.Е.	восп.	Лего-конструирование как средство создания образовательной среды, ориентированной на интересы ребёнка.	презентация РППС
17	Зайчикова С.Ю.	восп.	«Мастер-класс как форма работы с родителями»	Мастер-класс с детьми и родителями
18	Валенкова В.Н.	восп.	Социализация младших дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры.	Открытый показ деятельности
19	Москалева А.А.	учит.-лог.	Инновационные технологии в современном комплексном подходе к преодолению заикания у детей дошкольного	Открытый показ деятельности

			возраста.	
20	Шатаева А.Ю.	восп.	«Формирование ценностей здорового образа жизни в игровой деятельности у детей дошкольного возраста».	Открытый показ деятельности

2.10 Курсовая подготовка

План курсовой подготовки педагогов ДООУ на 2025 год

№ п/п	№ ДОО	ФИО педагога (полностью)	№ КПК	Должность	Стаж работы	Предварительные сроки Курсов
1	3	Моряхина Ксения Анатольевна	85	воспитатель	10 лет	13-17 января, 3-7 февраля
2	3	Шатаева Анастасия Юрьевна	85	воспитатель	18 лет	13-17 января, 3-7 февраля
3	3	Кузнецова Елена Анатольевна	86	воспитатель	36 лет	8-12 сентября, 6-10 октября
4	3	Бирюкова Наталья Михайловна	86	воспитатель	25 лет	8-12 сентября, 6-10 октября
5	3	Моряхина Ксения Анатольевна	310	воспитатель	10 лет	25-27 февраля

Основание: приказ руководителя МБДОУ «Детский сад № 3» о включении педагогов в план курсовой подготовки на 2025 год № 01-23/43 от 27.06.2023

2.11. Изучение и внедрение передового педагогического опыта.

№ п/п	Тема	Дата	Ответственный
1.	Изучение материалов опыта работы воспитателя Петровой Т.И. по теме «Развитие художественного творчества детей младшего дошкольного возраста посредством нетрадиционных методов рисования»	октябрь	зам. зав. по МВР
2.	Изучение материалов опыта работы воспитателя Киселевой С.В. по теме «Использование ИКТ в работе с детьми дошкольного возраста».	октябрь	зам. зав. по МВР
3	Изучение материалов опыта работы воспитателя Зайчиковой С.Ю. по теме «Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста посредством проведения мастер-классов по ручному труду»	ноябрь	зам. зав. по МВР
4	Изучение материалов опыта работы воспитателя Моряхиной К.А. по теме «Развитие положительных отношений и сотрудничества детей старшего дошкольного возраста.	январь	зам. зав. по МВР
5	Изучение материалов опыта работы воспитателя Курашовой Г.Е. по теме «Конструирование как средство игровой деятельности у дошкольников.	январь	зам. зав. по МВР

2.12. Инновационная деятельность

	Реализация апробационного плана ФИП «Картинная галерея в ДОО»	Сентябрь-май	зам. зав. по МВР
--	---	--------------	------------------

2.13. Изучение и оценка качества педагогической деятельности в ДОО.

Внутрисадовый контроль.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы ДООУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности Учреждения.

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь-август	Заведующий, заместители заведующего
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	администраторы, заместители заведующего
Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке	Тематический	Наблюдение, открытый просмотр	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР, администраторы
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместители заведующего
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость, посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	администраторы
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместители заведующего по МВР

Проведение родительских собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	администраторы, заместитель заведующего по ВМР
Организация предметно- развивающей среды (художественные центры)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организация занятий по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель заведующего по ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заместитель заведующего по ВМР, педагог – психолог
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заместитель заведующего по ВМР
Состояние документации специалистов и воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего по ВМР

2.14 Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместители заведующего
Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	Ежемесячно	Заместители заведующего
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	администраторы
Анализ обеспечения информационно-технического и воспитательного образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, заместители заведующего
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, заместители

2.15 План работы психолого – педагогического консилиума.

Цель: Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого–педагогического сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

№	Содержание заседаний	ответственн ые	сроки
1	Обследование уровня психического и логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Разработка перспективных планов индивидуально—коррекционной работы с детьми.	Председатель ППк, члены ППк	сентябрь
2	Заседание №1 Круглый стол «Результаты педагогического обследования детей»	Председатель ППк, члены ППк	октябрь
3	Заседание №2 «Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно-развивающей деятельности. Отчёты специалистов по итогам работы за полугодие»	Председатель ППк, члены ППк	февраль

4	Заседание № 3 Круглый стол «Результаты развития детей»	Председатель ППк, члены ППк	май
5	Внеплановые заседания ППК: - при индивидуальном обращении родителей; - подготовка документов на ТПМК; - адаптация вновь поступивших детей	Председатель ППк, члены ППк	В течение года

3. Организация работы с родителями воспитанников.

Цель работы: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Названия мероприятия	Ответственный
Сентябрь. 1. Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи. 2. Выявление уровня родительских требований дошкольному образованию детей (анкетирование). 3. Подготовка и проведение общего родительского собрания «Основные направления воспитательно-образовательной работы детского сада в 2024-2025 уч. году» Выборы родительского комитета и проведение первого заседания. 4. Групповые родительские собрания по плану педагогов групп. 5. Городской конкурс «Природа и фантазия».	Воспитатели Заведующий зам. зав. по МВР воспитатели ДОУ
Октябрь. 1. Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ. 2. Праздники и развлечения в соответствии с планом ДОУ 3. Наглядная информация «Профилактика гриппа и ОРВИ». 4. Выпуск газеты для родителей «Учимся говорить правильно».	Воспитатели Музыкальные руководители и воспитатели
Ноябрь. 1. Круглый стол «Развитие творческих способностей детей в процессе изодейтельности". Мастер-класс по лепке. 2. Выпуск газеты для родителей. Рекомендации: «Поиграйте с детьми дома» 3. Буклеты «Воспитываем внимательного пешехода», «Осторожно, гололед!». 4. День добрых дел. Совместное изготовление родителями с детьми кормушек для птиц. 5. Проектная деятельность по плану педагогов 6. Мамина школа: -Мастер-класс «С пальчиками играем - ум и речь развиваем».	Зам. зав. по МВР воспитатели воспитатели воспитатели педагог-психолог

Декабрь. 1. Оформление выставки детских поделок НП «Мещера» 2. Привлечение родителей к подготовке новогоднего праздника. 3. Консультация – памятка «Как сделать Новый год безопасным». 4. Совместное мероприятие «Новогодний карнавал». 5. Мамина школа: - Консультация «Как обустроить игровой уголок для малыша в домашних условиях». 6. Проектная деятельность по плану педагогов 7. Общее родительское собрание «Результаты воспитательно-образовательной работы по итогам первого полугодия» Заседание родительского комитета.	Музыкальные руководители, зам. зав. по МВР Заведующий, зам.зав. по МВР
Январь. 1. Тренинговые занятия с родителями и воспитанниками «Играем вместе». 2. Мамина школа: «Готовимся к школе» 3. Проектная деятельность по плану педагогов 4. Общее родительское собрание «Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды»	Педагог-психолог Заведующий, зам.зав. по МВР
Февраль. 1. Совместные праздники, посвященные Дню защитника отечества. 2. Анкетирование родителей «Удовлетворённость дополнительными образовательными услугами» 3. Мамина школа: - Воспитание у детей любознательности. - Консультация «Как знакомить детей с цветом». - Акция «Подари книгу». 4. Проектная деятельность по плану педагогов	Музыкальные руководители, педагоги
Март. 1. Совместные праздники, посвященные 8 марта. 2. Практикум для родителей. Делимся опытом. «Влияние развития мелкой моторики рук на развитие речи детей. Играем в «Сухой аквариум». Заседание родительского комитета.	Музыкальные руководители, педагоги заведующий
Апрель. 1. Акция «Посади дерево». 2. Анкетирование родителей «Готов ли мой ребёнок к школе?», «Качество оказания психологической помощи». 3. День открытых дверей	Педагоги Педагог-Психолог Зам. зав. по МВР
Май. 1. Организация совместных мероприятий по озеленению и благоустройству территории ДОУ. 2. Групповые родительские собрания «Наши достижения» по плану педагогов групп. 3. Общее родительское собрание «Итоги работы детского сада в 2024- 2025 уч. году. Организация работы в летний оздоровительный период» Организационное родительское собрание для родителей, которые будут зачислены в 2025-2026 уч. году»	Педагоги Заведующий, зам. зав. по МВР Заведующий, зам. зав. по МВР

4. План преемственности МБДОУ «Детский сад № 3» и СОШ №3

Наименование мероприятий.	Ответственные.
Сентябрь. 1. Экскурсии по школе: класс, библиотека, спортивный зал, столовая. 2. Создание игровых ситуаций «Первый день в школе», «Как вести себя на уроке». 3. Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы СОШ № 3 на 2024-25 учебный год. 4. Родительское собрание в подготовительной к школе группе «Возрастные особенности детей, подготовка их к школе», «Готовимся к школе в соответствии с требованиями ФГОС ДО». 5. Оборудование уголка школьника в группе для организации игровой деятельности воспитанников.	зам. зав. по МВР Педагог-психолог- Заведующий, зам. зав. по МВР Педагог-психолог учителя начальных классов воспитатели подг. групп
Октябрь. 1. Оформление наглядного материала для родителей будущих первоклассников. 2. Консультация для родителей «Первые трудности или как проходит адаптация к школе»	Заведующий зам.зав. по МВР Педагог-психолог, учителя начальных классов
Ноябрь. 1. Анкетирование родителей детей подготовительной группы «Скоро в школу». 2. Консультации для родителей «Психологическая готовность ребенка к школе». 3 Круглый стол с учителями начальных классов: «Условия успешной адаптации первоклассников преемственность общеобразовательных программ детского сада и школы».	Заведующий, зам. зав. по МВР, педагог- психолог Учителя начальных классов СОШ № 3 Воспитатели подг. гр.
Декабрь. 1. Консультативный пункт для родителей будущих первоклассников («Что такое психологическая готовность к школе», «Игры, которые помогут подготовить ребёнка к школе», «Практические рекомендации по подготовке руки ребёнка к письму», «Развиваем речь») 2. Оформление уголка в ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников».	Заведующий зам.зав. по МВР Педагог-психолог воспитатели подготовительных групп
Январь. 1. Оформление ширмы для родителей «Физическая и мотивационная готовность детей к школьному обучению». Консультации для родителей: «Как подготовить руку ребенка к письму», «Что должен уметь первоклассник», «Требования к ученику 1 класса».	зам.зав. по МВР Педагог-психолог учитель начальных классов
Февраль. Подготовка материала для консультирования родителей: «Оцените готовность вашего ребенка к школе».	Воспитатели подг. гр.
Март. 1. Посещение детьми подготовительной группы открытого урока 2. Посещение учителями начальных классов занятий в	Учитель начальных классов СОШ № 3, воспитатели ДОУ

подготовительных группах ДОУ.	
Апрель. 1. Диагностика детей подготовительной группы на предмет готовности к школе по методике Н. Семаго. 2. Консультация для родителей «Семья на пороге школы». Целевые ориентиры готовности детей к школьному обучению. 3. День открытых дверей в школе. 4. Диагностика детей старшей группы на предмет готовности к школе по методике М. Битяновой. Индивидуальное консультирование по результатам обследования готовности детей к школьному обучению по запросам родителей.	зам. зав. по МВР, педагог-психолог зам. зав. по МВР воспитатели, педагог-психолог
Май. 1. Подготовка и проведение выпускного праздника. 2.Посещение выпускниками «Школы будущих первоклассников». 3.Подготовка карт развития выпускников. Собеседование с завучем начальных классов. Анализ успеваемости выпускников детского сада за учебный год	Воспитатели Родители Заведующий зам. зав. по МВР, педагог-психолог-

5. Административно-хозяйственная работа

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Комплектование групп по возрастам.	В течение года, по мере поступления и вывода детей	Заведующий, зам. зав по АХР
2	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам.	сентябрь	Заведующий, зам. зав по АХР
3	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	Заведующий, зам. зав по АХР
4	Работа с трудовыми книжками сотрудников	В течение года	делопроизводитель
5	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); -с социумом.	По мере необходимости При поступлении детей Декабрь	делопроизводитель
6	Подача сведений в ПФ	Ежемесячно	делопроизводитель
8	Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в МКУ ЦБ.	ежемесячно	делопроизводитель
9	Работа с кадрами: -издание приказов по личному составу; -ведение личных дел педагогических работников; -ведение журнала движения трудовых книжек; -составление график отпусков; -оформление трудовых книжек.	В течение года	делопроизводитель

10	Издание приказов по основной деятельности.	В течение года	делопроизводитель
12	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	По мере поступления	делопроизводитель
13	Проведение инструктажей по ОТ, ПБ и антитеррористической безопасности со всеми работниками.	По мере необходимости	Зам. зав. по АХР, Зам. зав. по МВР
14	Инвентаризация основных средств ДОО.	Ноябрь-декабрь 2022	Зам. зав по АХР
15	Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	Зам. зав по АХР
16	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Зам. зав. по АХР, администратор

Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Пополнение учебного оборудования.	Сентябрь, октябрь	Заведующий
2	Приобретение уличного спортивного инвентаря (столы со скамейками, песочницы)	Апрель, май, июнь	Заведующий
3	Приобретение посуды для детского питания	В течение года	Зам. зав. по АХР

Пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Август/сентябрь Январь/февраль	Зам. зав по АХР
2	Организация и проведение тренировок по эвакуации	Сентябрь, декабрь, март, август	Зам. зав. по АХР
3	Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. Приведение документов по пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Зам. зав. по АХР
4	Зарядка огнетушителей	Июнь 2025	Зам. зав. по АХР
5	Проверка вентиляционных каналов	Июнь 2025	Зам. зав. по АХР
6	Обновление уголка по пожарной безопасности в фойе.	Сентябрь 2025	Зам. зав. по АХР

Антитеррористическая безопасность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение инструктажей и практических занятий с работниками.	По плану	Зам. зав. по АХР
2	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за функционированием ДООУ. Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДООУ	постоянно	Зам. зав. по АХР

3	Организация внешней безопасности (наличие замков на чердачных и складских помещениях, воротах, исправность домофонов.	постоянно	Зам. зав. по АХР
4	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Зам. зав. по АХР

Ремонтные работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Частичный ремонт фундамента 1 и 2 корпус	Июнь, июль 2025
2	Частичный ремонт асфальтового покрытия на территории ДОУ	Июнь, июль 2025
3	Спил деревьев	май 2025
4	Замена люминесцентных светильников на светодиодные	по мере поступления финансов
5	Частичный косметический ремонт групповых и спален.	по мере поступления финансов
6	Замена деревянных окон на пластиковые 5 шт.	по мере поступления финансов
7	Ремонт пола в средней группе	Январь
8	Ремонт электрической проводки	Май
9	Ремонт канализации группа раннего возраста	июнь