

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 3»
протокол от 30.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 3»

М.А. Щебелева

Приказ 01-23/90 от 30.08.2025г.



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
направлению развития воспитанников»
на 2025-2026 учебный год

г. Гусь-Хрустальный,
ул. Октябрьская, дом 88
телефон: 2-39-43

Задачи и планируемые направления деятельности ДОО на 2025-2026 учебный год

Направление № 1. Развитие самостоятельности, инициативности и творческих способностей ребенка в воспитательно-образовательном процессе по художественно-эстетическому развитию в соответствии с ФГОС ДО.	
Задачи:	1.Расширить использование образовательных технологий по художественно-эстетическому развитию детей на основе проектной деятельности: -проект «Закартинье» -проект «Логика и программирование»
	2. Повысить интерес семьи к художественно-творческому развитию дошкольников в домашних условиях и в условиях дошкольного образовательного учреждения.
	3. Транслировать инновационные практики по ознакомлению детей с живописью и приобщению к искусству в педагогическом сообществе.
Направление № 2. Создание в ДОУ развивающей, образовательной музейной среды, как инновационной формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.	
Задачи:	1.Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду посредством создания музея в ДОУ и музейных центров в группах. 2.Организовать школу наставничества «Музейные технологии в ДОУ», способствующую успешной личной и профессиональной самореализации педагогических работников разных уровней образования, в том числе начинающих педагогов, работающих в ДОУ. 3.Привлекать родителей к инновационной деятельности через реализацию совместного проекта «Домашний музейный уголок». 4. Внедрять музейную педагогику, создающую условия для развития свободной, творческой, инициативной личности, путем включения воспитанников в многообразную деятельность музея детского сада.

1. Административная и методическая деятельность.

1.1 Методическая работа

Мероприятия	Ответствен.	Дата
1. Составление и утверждение документов, регламентирующих деятельность специалистов и педагогов. 2. Составление графиков работы и расписания занятий. 3. Составление циклограммы планов взаимодействия специалистов. 4. Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп 5. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач. 6. Составление плана-графика курсовой подготовки педагогов. 7. Составление социального паспорта семей воспитанников ДОУ. 8. Подготовка к проведению педагогического совета. 9. Разработка положений конкурсов, сценариев мероприятий, отраженных в ОП ДО. 10. Обновить содержание уголка методической работы. 11. Проанализировать наличие и содержание документации воспитателей групп.	Старший воспитатель	август
1. Подготовка материалов для консультаций. 2. Разработка перспективного комплексно-тематического плана. 3. Определение тематики самообразования каждого воспитателя и формы отчетности. 4. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 5. Мониторинг уровня физической подготовленности детей. 6. Подготовка к городским конкурсам	Старший воспитатель	сентябрь
1. Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы. 2. Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Старший воспитатель	октябрь
3. Составление сценария и подготовка атрибутов к развлечению «День Матери». 4. Анкетирование родителей «Скоро в школу». 5. Подготовка к педсовету, разработка рекомендаций. 6. Оказание помощи педагогам в аттестации. Составление справок.	Старший воспитатель	Ноябрь
1. Анализ успеваемости бывших воспитанников ДОУ. 2. Подготовка сценариев и атрибутов для проведения новогодних праздников.	Старший воспитатель	Декабрь
1. Диагностика педагогической деятельности воспитателей. 2. Оформление выставки методической литературы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. 3. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач. 4. Разработка сценария и подготовка атрибутов к развлечению «Прощание с елкой». 5. Оформление материалов по тематической проверке.	Старший воспитатель	Январь
1. Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. 2. Оформление выставки творческих работ «Наши защитники».	Старший воспитатель	Февраль

--	--	--

1. Подведение итогов тематической проверки. 2. Подготовка документации к педагогическому совету. 3. Анкетирование родителей по вопросам художественно-эстетического развития детей. 4. Организация выставки творческих работ конкурса среди родителей. 5. Подготовка карт индивидуального развития ребенка (подгот. группа).	Старший воспитатель	Март
1. Создание картотеки дидактических игр для диагностики в подготовительных группах. 2. Фотовыставка «Наша жизнь в детском саду». 3. Подведение итогов самообразования педагогов, планирование работы на следующий учебный год. 4. Проведение мониторинга по физической культуре.	Старший воспитатель	Апрель
1. Обработка диагностических карт, подведение итогов диагностики. 2. Анкетирование родителей «Оценка работы ДОУ» 3. Анкетирование воспитателей, составление карт педагогического мастерства. 4. Подготовка проекта годового плана. 5. Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к лету». 6. Подготовка документации к итоговому педагогическому совету. 7. Создание картотеки подвижных и спортивных игр с мячом, обучающих упражнений по прыганию через скакалку. 8. Подготовка отчетов, справок, информации о работе ДОУ за учебный год.	Старший воспитатель	Май

2. Повышение профессиональной компетентности педагогов.

2.1. Научно-практические семинары-практикумы.

Мероприятия	Ответственный	Сроки
Семинар-практикум «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ»	Ветрова Т.И.	ноябрь
Практикум «Освоение цифрового оборудования на примере «Сиреновой мультстудии»	Алексеева Е.А.	март

2.2. План педагогических советов.

Содержание	Ответственный	Сроки
1. Педсовет № 1-установочный «Новый учебный год на пороге ДОУ» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год. 1. Анализ работы в летне- оздоровительный период. 2. Ознакомление пед. коллектива с годовым планом на 2025-2026 уч.год. 3. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ. 4. Утверждение графика проведения занятий.	Щебелева М.А. Ветрова Т.И.	август

5. Утверждение тематики родительских собраний. 6. Утверждение положений о смотрах – конкурсах. 7. Обсуждение расстановки кадров по группам. 8. Результаты проверки групп по готовности к новому учебному году.		
Педсовет № 2-тематический: «Педагогические условия художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста в ДОУ в процессе ознакомления с живописью» Повестка: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Вступительное слово заведующей по реализации проекта «Картинная галерея в детском саду» 3. Итоги тематического контроля «Анализ работы педагогов ДОУ по ознакомлению дошкольников с жанрами живописи» 4. Педагогический тренинг «Оценка уровня знаний педагогов по формированию знаний дошкольников о видах искусства и жанрах живописи» 5. Мастер-класс «Методы и приемы привлечения внимания детей к произведениям искусства» «Формы взаимодействия с семьями воспитанников по ознакомлению детей с живописью». 6. Деловая игра «Педагогический пробег» 7. Презентация лепбука «Детям о живописи» 8. Принятие решений	Щебелева М.А. Ветрова Т.И.	ноябрь
3. Педсовет №3-тематический «Музейная педагогика в нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста» Повестка 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 1.1. Вступительное слово по теме педсовета 1.2. Выступление «Значение музейной педагогики в нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста» 1.3. Анализ подготовки и проведения мероприятий к педагогическому совету 2. Презентация «Метод проектов в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников» (На примере организации мини - музея в группе). 3. Мастер – класс: «Воспитание патриотизма средствами декоративно – прикладного искусства» 4. Презентация «Использование дидактических и народных игр в нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста», используя программу О.П. Князевой, М.Д. Маханевой «Приобщение детей к истокам русской народной культуры». 5. Подведение итогов работы педагогического совета. Решение педсовета	Щебелева М.А. Ветрова Т.И.	март

4.Педсовет № 4 - итоговый «Результативность работы за 2025-2026 учебный год» Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов. 1. Анализ работы за 2025-2026 уч. г. 2. Анализ готовности детей к школе. 3. Перспективы развития на 2026-2027 уч. г 4. Утверждение плана работы на летний период.	Щебелева М.А. Ветрова Т.И.	май
---	---	------------

2.3. Консультации.

Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
«Использование робота «БОТЛИ» на занятиях по математике с детьми старшего дошкольного возраста»	Егорова С.В., Голубева В.Р.	октябрь
«Организация развивающей предметно-пространственной среды по художественно-эстетическому развитию».	Алексеева О.А.	ноябрь
Консультация для воспитателей «Использование игровых приёмов для закрепления правильного произношения у детей старшего дошкольного возраста»	Сенькина Т.В.	декабрь
«Воспитание чувства патриотизма через знакомство с творчеством Владимирских пейзажистов»	Алексеева Е.А.	Январь
"Музейная педагогика, как инновационная педагогическая технология в ДОО"	Лисина Н.Н., Котова И.А.	апрель
«Трудовое воспитание дошкольников в летний период»	Ветрова Т.И.	май
Консультации по запросам воспитателей		В течение года

2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

Название мероприятий	Сроки	Ответственный
Организация и проведение занятий: «Использование интерактивной доски в работе с детьми дошкольного возраста»	ноябрь	Семенкина В.Р.
Организация и проведение занятий с детьми старших и подготовительных групп в музее ДОУ.	январь	Котова И.А. Егорова С.В.
Реализация музейной технологии на занятиях с детьми старшего дошкольного возраста. Музейные практики.	февраль	Алексеева Е.А.
Взаимопосещение занятий с целью анализа организации образовательной деятельности в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»: в средних, старших и подготовительных группах.	апрель	Воспитатели групп
Итоговые занятия.	май	Воспитатели и специалисты

2.5 Совещания при руководителе ДОУ.

Название мероприятий	Сроки
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.	Сентябрь
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье.	Октябрь
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.	Ноябрь
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении утренников.	Декабрь
1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. «Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ»	Январь
1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом.	Февраль
1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля.	Март

1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель
1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летне- оздоровительной работе. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 8. Анализ административно-общественного контроля	Май

2.6 Праздники, развлечения.

Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
Праздник «День Знаний»	Музыкальные руководители Воспитатели, ст. воспитатель	сентябрь
Музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей. Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России. Познавательный досуг «Хлеб всему голова» Утренники «Осенины» во всех возрастных группах	Музыкальные руководители, воспитатели, ст. воспитатель	октябрь
Концерт, посвященный Дню Матери. «Веселые старты»	Воспитатели Музыкальные руководители	ноябрь
Новогодние праздники: «День рождения ёлочки» «В гости ёлка к нам пришла!» «Приключения в зимнем лесу»	Воспитатели, ст. воспитатель музыкальные руководители	декабрь
Спортивное развлечение «Малые зимние игры» Музыкальное развлечение «Прощание с елкой»	Воспитатели Музыкальные руководители ст. воспитатель	январь
Спортивное развлечение «Я, как папа» Праздник «Защитники Отечества!» Праздник «Мы- герои!»	Воспитатели Музыкальные руководители ст. воспитатель	февраль
Праздник «Мамочка любимая» Развлечение «В гости к бабушке» Праздник «Весенняя капель» Театрализованные развлечения «Широкая Масленица»	Воспитатели Музыкальные руководители ст. воспитатель	март

Музыкально-спортивное развлечение «День здоровья» Спортивный досуг «Скоро дороги откроются к звездам» Развлечения «День Земли», «Развеселый хоровод», «Веснянки».	Воспитатели Музыкальные руководители ст. воспитатель	апрель
Концерт «Этот День Победы»	Воспитатели	май
Праздник «До свидания, детский сад!»	Музыкальные руководители ст. воспитатель	

2.7 Конкурсы, выставки, смотры.

Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
Сентябрь 1.Всемирные дни наблюдения птиц. 2. Конкурс «Осенний переполох». 3.Выставка оригинальных композиций «Осенний переполох». 4.Фотовыставка «До свидания, лето!» 5. Конкурс «Гусиный карнавал»	ст. воспитатель	До 26.09 До 19.09 1 неделя До 19.09
Октябрь 1.Городской конкурс рисунков 2.Акция «Не проходите мимо», в поддержку бездомных животных, в рамках Всероссийской акции «С любовью к России вместе мы делами добрыми едины» 3. Историко-краеведческий конкурс творческих проектов «Что мы знаем о старине и русском быте».	ст. воспитатель	До 20.10 В течение месяца
Ноябрь 1.Общероссийская эколого-культурная акция «Покормите птиц!» 2. Конкурс групповых музейных центров 3.Участие воспитанников ДОО в сдаче норм ГТО	ст. воспитатель	С 10.11 С 10.11 В течение месяца

Декабрь 1. Выставки «Мастерская Деда Мороза» (художественный труд, конструирование). 2.Муниципальный этап Всероссийского конкурса «ИкаРёнок» 3. Общероссийская эколого-культурная акция «Покормите птиц!» 4.Региональный конкурс по формированию ОБЖ «Безопасность соблюдай, жизнь и здоровье сохраняй!»	ст. воспитатель	3 неделя
Январь 1. Общероссийская эколого-культурная акция «Покормите птиц!» 2. Областной конкурс инновационных проектов и методических разработок «Пчёлка -2026» тема: «»	ст. воспитатель	В течение месяца До 30.01
Февраль 1. Тематическая выставка в группах «Наши защитники»	ст. воспитатель	3 неделя

Март 1. Городской спортивный конкурс «Малышок-2026». 2. Общероссийская эколого-культурная акция «Покормите птиц!» 3. Городская научно- практическая конференция тема: 4.Городской конкурс «Музыкальная карусель» в рамках ГМО музыкальных руководителей ДОО 5.Городской конкурс чтецов 6. Региональный конкурс «Я- исследователь» 7.Региональный конкурс «Технопарк Изобретений»	Инструктор по физкультуре ст. воспитатель Муз. рук. ст. воспитатель	21-25.03 В течение месяца 30.03 18.03
Апрель 1. Городской фестиваль детских музыкальных коллективов «Хрустальные звездочки - 2026» на тему 2.Региональный конкурс «Педагог года»	ст. воспитатель	
Май 1. Выставка творческих работ ко дню Победы. 2. Городской конкурс творческих поделок «Любимый город».	ст. воспитатель	

2.8. Организационно-административные мероприятия проведения Года защитника Отечества.

Название мероприятий	Сроки	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников ДОУ в муниципальной акции «Своих- не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	октябрь	Заведующий, ст. воспитатель
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества.	В течение года	оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и сайте ДОУ.	В течение года	ст. воспитатель
Подбирать методическую литературу, презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года.	В течение года	ст. воспитатель
Создание интерактивного музея «Военной славы».	ноябрь	ст. воспитатель педагоги
Подвести итоги Года защитника Отечества.	декабрь	Заведующий, ст. воспитатель

2.9 Работа творческих групп

№	Название творческой группы	ответственные	сроки
1	Разработка и оформление материалов к региональному конкурсу «Пчёлка- 2026»	Творческая группа	В течение года
2	Разработка и оформление материалов к конкурсам «Педагог года», «Воспитатели России»,	Творческая группа	В течение года
3	По реализации проекта ДОУ «Музейная педагогика в ДОУ»	Творческая группа	В течение года

2.10. Самообразование педагогов.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Форма отчетности, дата
1	Янтарёва Е.А.	Музыкальный рук.	Формирование певческих навыков у детей дошкольного возраста через музыкальные игры и упражнения.	мастер-класс , апрель 2026
2	Шохрина Л.В.	Педагог-психолог	Интервизия как инструмент профессионального роста и поддержки в образовательной среде	Обобщение опыта, май 2026
3	Бирюкова Н.М.	воспитатель	Театрализованная деятельность.	Показ деятельности. Май 2026
4	Большакова С.М.	воспитатель	Развитие мелкой моторики рук детей раннего возраста.	Показ деятельности, май 2026
5	Гвоздева С.В.	воспитатель	Воспитательная работа с детьми, направленная на формирование основ здорового образа жизни.	открытый показ, май 2026
6	Семенкина В.Р.	воспитатель	Сенсорное развитие детей раннего возраста через дидактические игры.	обобщение опыта по теме, апрель 2026
7	Моряхина К.А.	воспитатель	Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста.	презентация, май 2026
8	Ушакова Е.А.	воспитатель	Сказка как средство духовно- нравственного воспитания.	открытый показ, май 2026

9	Воронина К.В.	ит сп во	Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребенка.	открытый показ, май 2026
10	Алексеева Е.А.	тель ита восп	Изучение и применение техники и методов арттерапии на занятиях с дошкольниками.	презентация, май 2026
11	Наумова В.В.	тель воспи	Сказкотерапия для развития речи у детей.	показ театрализации сказок
12	Лукина А.А.	муз. рук.	Развитие коммуникативных навыков дошкольников старшего возраста через музыкальные игры.	открытый показ деятельности, май 2026
13	Петрова Т.И.	восп.	Развитие у детей навыков игровой деятельности. (ранний возраст)	открытый показ деятельности май 2026
14	Киселёва С.В.	восп.	Игра как средство общения дошкольников.	открытый показ деятельности, май 2026
15	Алексеева О.А.	восп.	Формирование у детей старшего дошкольного возраста навыков культуры поведения.	открытый показ деятельности май 2026
16	Курашова Г.Е.	Инстру ктор по физкул ьтуре	Подвижная игра- как средство формирования физических качеств у детей старшего дошкольного возраста	Показ деятельности, май 2026
17	Зайчикова С.Ю.	восп.	Использование пальчиковых игр на занятиях по развитию речи с детьми младшего возраста.	открытый поаз деятельности , май 2026
18	Дядькина Д.А.	Восп.	Социализация детей младшей группы через сюжетно-ролевые игры.	презентация
19	Шатаева А.Ю.	восп.	«Нетрадиционные техники рисования и их роль в развитии детей»	Открытый показ деятельности, май 2026

20	Владыкина Н.А.	тель та воспи	Развитие речи детей раннего возраста средствами развития мелкой моторики.	презентация, май 2026 (педсовет)
21	Бекасова А.Н.	восп.	«Использование нетрадиционных техник рисования в работе с детьми средней группы»	открытый показ деятельности, май 2026

22	Котова И.А.	восп.	«Использование дидактических игр для развития речи детей старшего дошкольного возраста»	открытый показ деятельности
23	Егорова С.В.	восп.	«Развитие самостоятельности и инициативности у детей старшего дошкольного возраста как залог успешности ребенка.	обобщение опыта, май 2026
24	Лисина Н.Н.	восп.	Реализация технологии - музейная педагогика в условиях ДОУ.	открытие музейной комнаты в ДОУ.
25	Голубева В.Р.	восп.	«Формирование у дошкольников 2 младшей группы способностей к самообслуживанию»	Презентация. май 2026
26	Сенькина Т.В.	учитель-логопед	Нейропсихологический подход в работе учителя-логопеда с детьми с ТНР в ДОУ»	Мастер-класс с детьми и родителями, май 2026
27	Погарская Т.П.	педагог-псих.	«Профессиональное выгорание педагогов»	Тренинги на педсоветах
28	Комарова С.Г.	муз. рук.	«Эклектика в современном репертуаре для дошкольников».	Выступления детей на утренниках, участие в конкурсах разного уровня. (в течение года)
29	Поспелова М.В.	Восп.	Формирование у детей дошкольного возраста навыков ЗОЖ.	открытый показ деятельности, апрель 2026

2.11. Курсовая подготовка

План курсовой подготовки педагогов ДОУ на 2026 год

№ п/п	№ ДОО	ФИО педагога (полностью)	№ КПК	Должность	Стаж работы	Предварительные сроки Курсов
1	3	Поспелова Мария Владимировна	105	воспитатель	4 лет	январь, февраль, март
2	3	Большакова Светлана Михайловна	108	воспитатель	19	апрель
3	3	Ушакова Елена Николаевна	106	воспитатель	14	январь
4	3	Голубева Вера Романовна	119	воспитатель	1 год	май- июнь
5	3	Комарова	133	музыкальный	19 лет	февраль, май,

		Солмаз Гусейн Бала кызы		руководитель		октябрь
6	3	Ветрова Татьяна Ивановна	98	старший воспитатель	4 года	сентябрь, октябрь
7	3	Щебелева Марина Александровна	97	заведующий	30 лет	октябрь, ноябрь, декабрь

Основание: приказ руководителя МБДОУ «Детский сад № 3» «О включении педагогов в план курсовой подготовки на 2026 год» № 01-23/72 от 11.08.2025

2.12. Изучение и внедрение передового педагогического опыта.

№ п/п	Тема	Дата	Ответственный
1.	Изучение материалов опыта работы воспитателя Владыкиной Н.А. по теме «Развитие речи детей раннего возраста средствами развития мелкой моторики».	ноябрь	Старший воспитатель
2.	Изучение материалов опыта работы учителя- логопеда Сенькиной Т.В. по теме « Нейропсихологический подход в работе учителя-логопеда с детьми с ТНР в ДОУ»	октябрь	Старший воспитатель
3	Изучение материалов опыта работы воспитателя Лисиной Н.Н. «Реализация технологии -музейная педагогика в условиях ДОУ».	ноябрь	Старший воспитатель
4	Изучение материалов опыта работы воспитателя Семенкиной В.Р. по теме «Сенсорное развитие детей раннего возраста через дидактические игры».	сентябрь	Старший воспитатель
5	Изучение материалов опыта работы воспитателя Голубевой В.Р. по теме «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста средствами устного народного творчества»	декабрь	Старший воспитатель

2.13. Инновационная деятельность

1	Подведение итогов реализации апробационного плана ФИП «Картинная галерея в ДОО»	Сентябрь-декабрь	зам. зав. по МВР
2	Работа творческой группы ДОУ по планированию федерального инновационного проекта «Музей в музее»	январь-май	зам. зав. по МВР

2.14. Изучение и оценка качества педагогической деятельности в ДОО.

Внутрисадовский контроль.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы ДОО в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности Учреждения.

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь-август	Заведующий, заместитель заведующего
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	администраторы заместитель заведующего
Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке	Тематический	Наблюдение, открытый просмотр	Ежемесячно	Старший воспитатель, администраторы
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость, посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	администраторы
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Образовательные практики в групповых музейных центрах.	Тематический	Наблюдение, открытый просмотр	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации специалистов и воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

Проведение родительских собраний				Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	администраторы, старший воспитатель
Организация предметно- развивающей среды (художественные центры)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	старший воспитатель
Организация занятий по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Старший воспитатель, педагог – психолог
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель

2.15. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместитель заведующего по АХР, ст. воспитатель
Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	администраторы
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, ст. воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Ответственный, ст. воспитатель

2.16. План работы психолого – педагогического консилиума.

Цель: Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого–педагогического сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

№	Содержание заседаний	ответственн ые	сроки
1	Обследование уровня психического и логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДООУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Разработка перспективных планов индивидуально—коррекционной работы с детьми.	Председатель ППк, члены ППк	сентябрь
2	Заседание №1 Круглый стол «Результаты педагогического обследования детей»	Председатель ППк, члены ППк	октябрь
3	Заседание №2 «Анализ результатов динамики развития воспитанников в	Председатель ППк, члены	февраль

	процессе коррекционно-развивающей деятельности. Отчёты специалистов по итогам работы за полугодие»	ППк	
4	Заседание № 3 Круглый стол «Результаты развития детей»	Председатель ППк, члены ППк	май
5	Внеплановые заседания ППК: - при индивидуальном обращении родителей; - подготовка документов на ТПМК; - адаптация вновь поступивших детей	Председатель ППк, члены ППк	В течение года

3. Организация работы с родителями воспитанников.

Цель работы: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Названия мероприятия	Ответственный
Сентябрь. 1. Социологическое исследование по определению социального уса и микроклимата семьи. 2. Выявление уровня родительских требований дошкольному образованию детей (анкетирование). 3. Подготовка и проведение общего родительского собрания «Основные направления воспитательно-образовательной работы детского в 2025-2026 уч. году» Выборы родительского комитета и проведение первого заседания. 4. Групповые родительские собрания по плану педагогов. 5. Городской конкурс «Осенний переполох».	Воспитатели Старший воспитатель воспитатели ДОУ
Октябрь. 1. Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ. 2. Праздники и развлечения в соответствии с планом ДОУ 3. Наглядная информация «Профилактика гриппа и ОРВИ». 4. Выпуск газеты для родителей «Учимся говорить правильно». 5. Общее родительское собрание «Профилактика гриппа и ОРВИ у детей дошкольного возраста»	Воспитатели Музыкальные руководители и воспитатели 1 неделя
Ноябрь. 1. Круглый стол «Развитие творческих способностей детей в процессе изодеятельности». Мастер-класс по лепке. 2. Выпуск газеты для родителей. Рекомендации: «Поиграйте с детьми дома» 3. Буклеты «Воспитываем внимательного пешехода», «Осторожно, гололед!». 4. День добрых дел. Совместное изготовление родителями с детьми кормушек для птиц. 5. Проектная деятельность по плану педагогов 6. Мамина школа: -Мастер-класс «С пальчиками играем - ум и речь развиваем».	Старший воспитатель воспитатели воспитатели воспитатели педагог-психолог

Декабрь. 1. Реализация совместного проекта в рамках года Защитника Отечества «Домашний музейный уголок» и презентация интерактивного музея ДООУ «Воинской славы». 2. Консультация – памятка «Как сделать Новый год безопасным» 3. Совместное мероприятие «Новогодний карнавал». 4. Мамина школа: - Консультация «Как обустроить игровой уголок для малыша в домашних условиях». 5. Проектная деятельность по плану педагогов 6. Заседание родительского комитета.	Музыкальные руководители, старший воспитатель Заведующий, ст. воспитатель
Январь. 1. Тренинговые занятия с родителями и воспитанниками «Играем вместе». 2. Мамина школа: «Готовимся к школе» 3. Проектная деятельность по плану педагогов 4. Общее родительское собрание «Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды»	Педагог-психолог Заведующий, ст. воспитатель
Февраль. 1. Совместные праздники, посвященные Дню защитника отечества. 2. Анкетирование родителей «Удовлетворённость дополнительными образовательными услугами» 3. Мамина школа: - Воспитание у детей любознательности. - Консультация «Как знакомить детей с цветом». - Акция «Подари книгу». 4. Проектная деятельность по плану педагогов	Музыкальные руководители, педагоги
Март. 1. Совместные праздники, посвященные 8 марта. 2. Практикум для родителей. Делимся опытом. «Влияние развития мелкой моторики рук на развитие речи детей. Играем в «Сухой аквариум». 3. Заседание родительского комитета.	Музыкальные руководители, педагоги заведующий
Апрель. 1. Акция «Посади дерево». 2. Анкетирование родителей «Готов ли мой ребёнок к школе?», «Качество оказания психологической помощи». 3. День открытых дверей	Педагоги, ст. воспитатель
Май. 1. Организация совместных мероприятий по озеленению и благоустройству территории ДООУ. 2. Групповые родительские собрания «Наши достижения» по плану педагогов групп. 3. Общее родительское собрание «Итоги работы детского сада в 2025-2026 уч. году. Организация работы в летний оздоровительный период» Организационное родительское собрание для родителей, которые будут зачислены в 2026-2027 уч. году»	Педагоги ст. воспитатель ст. воспитатель

4. План преемственности МБДОУ «Детский сад № 3» и СОШ №3

Наименование мероприятий.	Ответственные.
Сентябрь. 1. Экскурсии по школе: класс, библиотека, спортивный зал, столовая. 2. Создание игровых ситуаций «Первый день в школе», «Как вести себя на уроке». 3. Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы СОШ № 3 на 2025-26 учебный год. 4. Родительское собрание в подготовительной к школе группе «Возрастные особенности детей, подготовка их к школе», «Готовимся к школе в соответствии с требованиями ФГОС ДО». 5. Оборудование уголка школьника в группе для организации игровой деятельности воспитанников.	ст. воспитатель Педагог-психолог- Заведующий, ст. воспитатель Педагог-психолог учителя начальных классов воспитатели подг. групп
Октябрь. 1. Оформление наглядного материала для родителей будущих первоклассников. 2. Консультация для родителей «Первые трудности или как проходит адаптация к школе»	Заведующий, ст. воспитатель Педагог-психолог, учителя начальных классов
Ноябрь. 1. Анкетирование родителей детей подготовительной группы «Скоро в школу». 2. Консультации для родителей «Психологическая готовность ребенка к школе». 3 Круглый стол с учителями начальных классов: «Условия успешной адаптации первоклассников преемственность общеобразовательных программ детского сада и школы».	Заведующий, ст. воспитатель, педагог- психолог, учителя начальных классов СОШ № 3 Восп. подг. гр.
Декабрь. 1. Консультативный пункт для родителей будущих первоклассников («Что такое психологическая готовность к школе», «Игры, которые помогут подготовить ребёнка к школе», «Практические рекомендации по подготовке руки ребёнка к письму», «Развиваем речь») 2. Оформление уголка в ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников».	Заведующий, ст. воспитатель Педагог-психолог воспитатели подготовительных групп
Январь. 1. Оформление ширмы для родителей «Физическая и мотивационная готовность детей к школьному обучению». Консультации для родителей: «Как подготовить руку ребенка к письму», «Что должен уметь первоклассник», «Требования к ученику 1 класса».	ст. воспитатель Педагог-психолог учитель начальных классов
Февраль. Подготовка материала для консультирования родителей: «Оцените готовность вашего ребенка к школе».	Воспитатели подг. гр.
Март. 1. Посещение детьми подготовительной группы открытого	Учитель начальных классов СОШ № 3, воспитатели ДОУ

урока 2. Посещение учителями начальных классов занятий в подготовительных группах ДОУ.	
Апрель. 1. Диагностика детей подготовительной группы на предмет готовности к школе по методике Н. Семаго. 2. Консультация для родителей «Семья на пороге школы». Целевые ориентиры готовности детей к школьному обучению. 3. День открытых дверей в школе. 4. Диагностика детей старшей группы на предмет готовности к школе по методике М. Битяновой. Индивидуальное консультирование по результатам обследования готовности детей к школьному обучению по запросам родителей.	ст. воспитатель, педагог-психолог ст. воспитатель воспитатели, педагог-психолог
Май. 1. Подготовка и проведение выпускного праздника. 2.Посещение выпускниками «Школы будущих первоклассников». 3.Подготовка карт развития выпускников. Собеседование с завучем начальных классов. Анализ успеваемости выпускников детского сада за учебный год	Воспитатели Родители Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог-

5. Административно-хозяйственная работа

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Комплектование групп по возрастам.	В течение года, по мере поступления и вывода детей	Заведующий, зам. зав по АХР
2	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам.	сентябрь	Заведующий, зам. зав по АХР
3	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	Заведующий, зам. зав по АХР
4	Работа с трудовыми книжками сотрудников	В течение года	делопроизводитель
5	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); -с социумом.	По мере необходимости при поступлении детей Декабрь	делопроизводитель
6	Подача сведений в ПФ	Ежемесячно	делопроизводитель
8	Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в МКУ ЦБ.	ежемесячно	администратор

9	Работа с кадрами: -издание приказов по личному составу; -ведение личных дел педагогических работников; -ведение журнала движения трудовых книжек; -составление график отпусков; -оформление трудовых книжек.	В течение года	делопроизводитель
10	Издание приказов по основной деятельности.	В течение года	делопроизводитель
12	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	По мере поступления	делопроизводитель
13	Проведение инструктажей по ОТ, ПБ и антитеррористической безопасности со всеми работниками.	По мере необходимости	Зам. зав. по АХР, Зам. зав. по МВР
14	Инвентаризация основных средств ДОО.	Ноябрь-декабрь 2022	Зам. зав по АХР
15	Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	Зам. зав по АХР
16	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Зам. зав. по АХР, администратор

Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Пополнение учебного оборудования.	Сентябрь, октябрь	Заведующий
2	Приобретение уличного спортивного инвентаря (столы со скамейками, песочницы)	Апрель, май, июнь	Заведующий
3	Приобретение посуды для детского питания	В течение года	Зам. зав. по АХР

Пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Август/сентябрь Январь/февраль	Зам. зав по АХР
2	Организация и проведение тренировок по эвакуации	Сентябрь, декабрь, март, август	Зам. зав. по АХР
3	Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. Приведение документов по пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Зам. зав. по АХР
4	Зарядка огнетушителей	Июнь 2025	Зам. зав. по АХР
5	Проверка вентиляционных каналов	Июнь 2025	Зам. зав. по АХР
6	Обновление уголка по пожарной безопасности в фойе.	Сентябрь 2025	Зам. зав. по АХР

Антитеррористическая безопасность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение инструктажей и практических занятий с работниками.	По плану	Зам. зав. по АХР
2	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за функционированием ДОУ. Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Зам. зав. по АХР
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на чердачных и складских помещениях, воротах, исправность домофонов.	постоянно	Зам. зав. по АХР
4	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Зам. зав. по АХР

Ремонтные работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Частичный ремонт фундамента 1 и 2 корпус	Июнь, июль 2025
2	Частичный ремонт асфальтового покрытия на территории ДОУ	Июнь, июль 2025
3	Спил деревьев	май 2025
4	Замена люминесцентных светильников на светодиодные	по мере поступления финансов
5	Частичный косметический ремонт групповых и спален.	по мере поступления финансов
6	Замена деревянных окон на пластиковые 5 шт.	по мере поступления финансов
7	Ремонт электрической проводки	июнь
9	Ремонт канализации в группе раннего возраста	июнь