

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 3»
протокол от 30.08.2023 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 3»
М.А. Щебелева
Приказ 01-23/62 от 30.08.2023г.

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
направлению развития воспитанников»
на 2023-2024 учебный год

г. Гусь-Хрустальный,
ул. Октябрьская, дом 88
телефон: 2-39-43

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО.

1.Организационно-педагогическая работа.

1.1 Работа методического кабинета.

Мероприятия	Ответственный	Дата
1. Составление и утверждение документов, регламентирующих деятельность специалистов и педагогов. 2. Составление графиков работы и расписания НОД. 3. Составление циклограммы планов взаимодействия специалистов. 4. Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп. 5. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач. 6. Составление плана-графика курсовой подготовки педагогов. 7. Составление социального паспорта групп и ДОУ. 8. Подготовка к проведению педагогического совета. 9. Разработка диагностических карт. Обработка диагностических карт, подведение итогов диагностики. 10. Разработка положений конкурсов. 11. Создание и анализ социального паспорта семей воспитанников ДОУ.	Зам. зав. по МВР	август
1. Подготовка материалов для консультаций. Разработка перспективных комплексно-тематических планов. 2. Определение тематики самообразования каждого воспитателя, формы отчетности. 3. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 4. Подготовка к проведению МКДО. 5. Мониторинг уровня физической подготовленности детей. 6. Подготовка к городским конкурсам «Я, ты, он, она - вместе дружная семья!», «Кулики-длинноносики».	Зам. зав. по МВР	Октябрь
1. Составление сценария и подготовка атрибутов к развлечению «День Матери». 2. Анкетирование родителей «Скоро в школу». 3. Подготовка к педсовету, разработка рекомендаций. 4. Оказание помощи педагогам в аттестации. Составление справок.	Зам. зав. по МВР в течение года	Ноябрь
1. Анализ успеваемости бывших воспитанников ДОУ. 2. Подготовка материала для проведения педагогического совета. 3. Подготовка сценариев и атрибутов для проведения новогодних праздников.	Зам. зав. по МВР	Декабрь
1. Диагностика педагогической деятельности воспитателей. 2. Оформление выставки методической литературы по физическому и познавательному развитию дошкольников. 3. Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.) 4. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач. 5. Разработка сценария и подготовка атрибутов к развлечению «Прощание селкой». 6. Оформление материалов по тематической проверке.	Зам. зав. по МВР	Январь
1. Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по физическому и познавательному развитию детей дошкольного возраста.	Зам. зав. по	Февраль

2.Подготовка материалов для презентаций, мастер-классов, практикумов по годовой задаче ДОУ. 3.Оформление выставки творческих работ «Наши защитники». 4. Городской фестиваль педагогических идей «Говорящая среда – как современная педагогическая технология поддержки детской инициативы».	МВР	12.02-16.02
1.Подведение итогов тематической проверки. 2. Подготовка документации к педагогическому совету. 3. Анкетирование родителей по вопросам художественно-эстетического развития детей. 4. Организация выставки творческих работ конкурса среди родителей. 5. Подготовка карт индивидуального развития ребенка (подгот. группа).	Зам. зав. по МВР	Март
1.Создание картотеки дид. игр для диагностики в подгот. группы.2.Фотовыставка «Наша жизнь в детском саду». 3.Подведение итогов самообразования педагогов, планирование работы на следующий учебный год. 4. Проведение мониторинга по физической культуре. 5. Подготовка атрибутов к конкурсу «Хрустальные звездочки».	Зам. зав. по МВР	Апрель
1.Обработка диагностических карт, подведение итогов диагностики.2.Анкетирование родителей «Оценка работы ДОУ» 3.Анкетирование воспитателей, составление карт педагогического мастерства. 4. Написание годового плана. 5. Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к лету». 6. Подготовка документации к итоговому педагогическому совету. 7. Создание картотеки подвижных и спортивных игр с мячом, обучающих упражнений прыганию через скакалку. 8. Подготовка отчетов, справок, информации о работе ДОУ за учебный год.	Зам. зав. по МВР	Май

2.Повышение профессиональной компетентности педагогов.

2.1. Научно-практические семинары-практикумы.

Мероприятия	Ответственный	Сроки
Областной семинар «Инженерный марафон: цифровое образовательное пространство в ДОО»	Зам. зав. по МВР	ноябрь
Семинар для руководителей и старших воспитателей «Управление качеством образования в ДОО»	Щебелева М.А. Ветрова Т.И.	март
Практикум «Освоение цифрового оборудования на примере «Сиреневой мультстудии»	Алексеева Е.А.	декабрь

2.2. Педагогические советы

Содержание	Ответственный	Сроки
1. Педсовет № 1 Установочный «Новый учебный год на пороге ДОУ» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год. 1. Анализ работы в летне- оздоровительный период. 2. Ознакомление пед. коллектива с годовым планом на 2023-2024 уч.год. 3. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ. 4. Утверждение графика проведения организованной образовательной деятельности, графиков музыкальных и физкультурных занятий.	Щебелева М.А. Ветрова Т.И.	август

5. Утверждение тематики родительских собраний. 6. Утверждение положений о смотрах – конкурсах. 7. Обсуждение расстановки кадров по группам. 8. Результаты проверки групп по готовности к новому учебному году.		
2. Педсовет № 2 «Современные подходы к организации художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Цель: Обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования инновационных технологий для художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста. Повестка дня: 1. Проанализировать уровень организации работы по художественно-эстетическому развитию детей в ДОУ. 2. Говорящая среда - как современная педагогическая технология поддержки детской инициативы». 3. Создание мотивирующей образовательной среды, способствующей поддержке инициативы дошкольников в детских видах деятельности.	Щебелев аМ.А. Ветров аТ.И.	ноябрь
3. Педсовет №3 «Работа с родителями, как форма социального партнерства в условиях модернизации образовательного процесса». Цель: Создание оптимальных условий функционирования и совершенствования сотрудничества в организации работы с родителями. Повестка дня: 1. Формы взаимодействия с семьей. 2. Активизация работы с родителями, поиск новых путей привлечения семьи к участию в учебно-воспитательном процессе школы. 3. Представления из опыта работы	Щебелев аМ.А. Зам. зав. по МВР Ветрова Т.И.	март
4. Итоговый педсовет № 4 «Результативность работы за 2023-2024 учебный год» Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов. 1. Анализ работы за 2023-2024 уч. г. 2. Анализ готовности детей к школе. 3. Перспективы развития на 2024-2025 уч. г. 4. Утверждение плана работы на летний период.	Щебелев аМ.А. Зам. зав. по МВР Шохрина Л.В. Воспитат ели	май

2.3 Консультации.

Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
«Говорящая» среда как технология организации образовательного пространства ДОУ»	Ветрова Т.И.	октябрь
«Сюжетно – ролевая игра как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях детского сада»	Алексеева О.А.	ноябрь
«Использование ИКТ в работе, с целью повышения качества воспитательно-образовательного процесса»	Бирюкова Н.М.	декабрь
«Эффективные средства преодоления негативных факторов, препятствующих развитию личности воспитанников»	Шохрина Л.В.	Январь

2.4 Открытые просмотры педагогической деятельности

Название мероприятий	Сроки	Ответственный
Организация и проведение занятия: Использование медиатехнологий в работе с детьми дошкольного возраста»	Ноябрь	Алексеева О.А.
Использование вокальных, песенно-речевых упражнений, как средство формирования певческих навыков у детей старшего дошкольного возраста.	Январь	Янтарева Е.А.
Развитие речевой активности у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр.	февраль	Петрова Т.И.
Взаимопосещение занятий с целью анализа организации образовательной деятельности в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»: в средних,старших и подготовительных группах.	Апрель	Воспитатели и групп
Итоговые занятия.	Май	Воспитатели и специалисты

2.5 Совещания при руководителе ДОУ.

Название мероприятий	Сроки
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 2.4. Результаты административно-общественного контроля.	Сентябрь
1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6.Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье.	Октябрь
1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Итоги инвентаризации в МБДОУ.	Ноябрь
1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год.5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь
1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь

1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.	Февраль
1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля.	Март
1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ.	Апрель
1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДООУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ административно-общественного контроля	Май

2.6 Праздники, развлечения.

Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
Праздник «День Знаний»	Музыкальные руководители Воспитатели, зам. зав. по МВР	сентябрь
Развлечение «Цыплёнок и утёнок» кукольный спектакль Музыкально-игровой досуг «В осеннем лесу» Познавательный досуг «Хлеб всему голова» Утренники «Осенины» во всех возрастных группах	Музыкальные руководители зам. зав. по МВР, воспитатели	октябрь
Концерт, посвященный Дню Матери. «Веселые старты»	Воспитатели Музыкальные руководители	ноябрь
Новогодние праздники: «День рождения ёлочки» «В гости ёлка к нам пришла!» «Приключения в зимнем лесу»	Воспитатели зам. зав. по МВР, музыкальные руководители	декабрь

Спортивное развлечение «Малые зимние игры» Музыкальное развлечение «Прощание с елкой»	Воспитатели Музыкальные руководители зам. зав. по МВР	январь
Спортивное развлечение «Я, как папа» Праздник «День защитника Отечества!» Праздник «Мы- герои!»	Воспитатели Музыкальные руководители зам. зав. по МВР	февраль
Праздник «Мамочка любимая» Развлечение «В гости к бабушке» Праздник «Весенняя капель» Театрализованные развлечение «Широкая Масленица»	Воспитатели Музыкальные руководители зам. зав. по МВР	март
Музыкально-спортивное развлечение «День здоровья» Спортивный досуг «Скоро дороги откроются к звездам» Развлечение «День Земли» «Развеселый хоровод» «Веснянки»	Воспитатели Музыкальные руководители зам. зав. по МВР	апрель
Концерт «Этот День Победы»	Воспитатели	май
Праздник «До свидания, детский сад!»	Музыкальные руководители зам. зав. по МВР	

2.7. Конкурсы, выставки, смотры.

Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
сентябрь 1.Всемирные дни наблюдения птиц. 2. Городской конкурс «Природа и фантазия». 3.Выставка оригинальных композиций «Осенний переполох». 4.Фотовыставка «До свидания, лето!» 5.Дистанционные занятия «Необыкновенные утки» НП Мещёра 6.Конкурс костюмов «Гусята»	зам. зав. по МВР	До 19.09 До 23.09 До 25.09 Сентябрь Сентябрь 25.09
октябрь 1. Городской конкурс рисунков: «Я, ты, он, она- вместе дружная семья!» 2.Акция «Не проходите мимо», в поддержку бездомных животных, в рамках Всероссийской акции «С любовью к России вместе мы делаем добрыми едины» 3.Историко-краеведческий конкурс творческих проектов «Что мы знаем о старине и русском быте». тема: «История семейной реликвии» 4. Областной конкурс для детей «Астра» 5.Конкурс детских творческих работ «Кулики- длинноносики» НП Мещёра		10-18.10 Сентябрь-октябрь До 13.10
ноябрь 1.Областной конкурс для детей «Астра» 2. Областной конкурс для детей «ЧИП» 3. Общероссийская эколого-культурная акция «Покормите птиц!» (отчет в НП «Мещера») 4.Участие воспитанников ДОО в сдаче норм ГТО 5. Дистанционное занятие «Печки да лавочки» НП Мещёра		Ноябрь Ноябрь Ноябрь-декабрь 20.10-31.11 в течение месяца

Декабрь 1. Выставки «Мастерская Деда Мороза» (художественный труд, конструирование). 2. Региональный этап Всероссийского конкурса «ИкаРёнок» 3. Общероссийская эколого-культурная акция «Покормите птиц!» (отчетв НП «Мещера»)		До 25.12 Декабрь 2023- февраль 2024 Ноябрь-март
Январь 1. Общероссийская эколого-культурная акция «Покормите птиц!» (отчетв НП «Мещера») 2. Областной конкурс инновационных проектов и методических разработок «Пчёлка -2024» тема «Формирование базовых национальных ценностей, в то числе чувства патриотизма, бережного отношения к наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации»		Ноябрь 2023-январь 2024
Февраль 1. Тематическая выставка в группах «Наши защитники» 2. <i>Городской конкурс</i> инновационных проектов по краеведению «Никоновские чтения» совместно с «Городским библиотечным информационным центром». 3. Региональный Конкурс «Человек и природа» (ЧИП). 4. Детский экологический форум «Зеленая планета – 2024» совместно сНП «Мещера». 5. Городской конкурс чтецов по плану ДЦ «Исток»		До 23.02 Февраль-март Февраль-март февраль
Март 1. Городской спортивный конкурс «Малышок-2024». 2. Общероссийская эколого-культурная акция «Покормите птиц!» (отчетв НП «Мещера») 3. Городская научно- практическая конференция 2. Городской конкурс «Музыкальная карусель» в рамках ГМОмузыкальных руководителей ДОО		19-22.03 19-22.03 март 01.03-31.03
Апрель 1. Городской фестиваль детских музыкальных коллективов «Хрустальные звездочки - 2023» на тему «Самый добрый дом на свете, любят детский сад все дети» 2. Международная акция «Марш парков» (НП Мещера)		22-26.04 Апрель-май
Май 1. Международная акция «Марш парков» (НП Мещера) 2. Выставка творческих работ ко дню Победы. 3. Городской конкурс поделок «Любимый город».		Апрель-май 03-27.05

Электронные сборники (областные):

- Серия «Развиваем речевое общение» диск № 2 «Педагогические разработки по развитию речевого общения у детей в условиях ДОО»

2.8. Работа творческих групп

№	Название творческой группы	ответственные	сроки
1	Разработка и оформление материалов к региональному конкурсу «Пчёлка- 2024»	Творческая группа	В течение года
2	Разработка и оформление материалов к городскому конкурсу инновационных проектов «Никоновские чтения»	Творческая группа	В течение года
3	Разработка и оформление материалов на городской фестиваль «Говорящая среда- как современная педагогическая технология поддержки детской инициативы»	Творческая группа	В течение года

2.9. Самообразование педагогов.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Форма отчетности, дата
1	Янтарёва Е.А.	Музыкальный рук.	Использование песенно-речевых упражнений как средство формирования певческих навыков и умений детей старшего возраста.	презентация, январь 2024
2	Шохрина Л.В.	Педагог-психолог	Эффективные техники личностного роста педагога как условие успешности образовательного процесса.	результативность деятельности, май 2024
3	Бирюкова Н.М.	воспитатель	Театральная деятельность детей дошкольного возраста.	презентация, ноябрь 2024
4	Большакова С.М.	воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через разные виды деятельности.	презентация, май 2024
5	Гвоздева С.В.	воспитатель	Просветительная и воспитательная работа с детьми, направленная на формирование основ здорового образа жизни.	открытый показ, ноябрь 2023
6	Кузнецова Е.А.	воспитатель	Использование инновационных методов физического воспитания дошкольников.	Планирование по теме, май 2024

7	Моряхина К.А.	воспитатель	Развитие положительных отношений сотрудничества детей старшего дошкольного возраста.	презентация, май 2024
8	Ушакова Е.А.	воспитатель	Активизация словаря детей с 1 года до 3 лет.	открытый показ, май 2024
9	Воронина К.В.	воспитатель	Развитие творческих способностей детей 3-4 лет с применением нетрадиционных форм рисования.	открытый показ, май 2024
10	Алексеева Е.А.	воспитатель по изобразительной деятельности	Самореализация одарённых детей в различных видах изобразительной деятельности.	презентация, май 2024
11	Барыкина А.А.	воспитатель	Куклотерапия как средство развития речи детей младшего возраста.	Открытый показ, апрель 2024
12	Лукина А.А.	муз. рук.	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально-ритмической деятельности.	открытый показ деятельности
13	Петрова Т.И.	восп.	Сенсорное развитие ребёнка как средство восприятия внешних свойств предметов.	открытый показ деятельности
14	Киселёва С.В.	восп.	Игра как средство общения детей младшего дошкольного возраста.	открытый показ деятельности
15	Алексеева О.А.	восп.	Использование мнемотаблиц для развития речи детей старшего дошкольного возраста.	открытый показ деятельности

2.10 Курсовая подготовка

План курсовой подготовки педагогов ДОУ на 2024 год

СИСТЕМНЫЕ КУРСЫ В ВИРО (г. Владимир)

№ 95 Воспитатели ДОО/ Организация педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО
29 января- 02 февраля, 26 февраля – 01 марта, 01- 05 апреля

№ п/п	Место работы	ФИО педагога (полностью)	Должность
1	3	Киселёва Светлана Владимировна	воспитатель

Тематические курсы

№ 102 Педагогические работники ДОО. Специфика организации педагогического процесса в группах младенческого и раннего возраста.

8-12 января

№ п/п	№ ДОУ	ФИО педагога (полностью)	Должность
1	3	Петрова Татьяна Ивановна	воспитатель

№ 316. Дидактические возможности применения интерактивной доски в образовательном процессе ДОУ.

12-14 февраля

№ п/п	№ ДОУ	ФИО педагога (полностью)	Должность
1	3	Киселёва Светлана Владимировна	воспитатель

Списки педагогов на КПК в 2024 году по ДОУ

№ п/п	№ КП К	№ ДО У	ФИО педагога (полностью)	Должность	Стаж работы	Предваритель ные сроки Курсов
1	95	3	Киселёва Светлана Владимировна	воспитатель	11 лет	29 января- 2 февраля 26 февраля- 1 марта 1-5 апреля
2	102	3	Петрова Татьяна Ивановна	воспитатель	12 лет	8-12 апреля 13-17 мая
3	316	3	Киселёва Светлана Владимировна	воспитатель	11 лет	12-14 февраля

2.11. Изучение и внедрение передового педагогического опыта.

№ п/п	Тема	Дата	Ответственный
1.	Изучение материалов опыта работы воспитателя Алексеевой О.А. по теме «Развитие художественного творчества детей младшего дошкольного возраста посредством нетрадиционных методов рисования»	Октябрь	зам. зав. по МВР
2.	Изучение материалов опыта работы учителя-логопеда Карагодиной А.А. по теме «Внедрение инновационных технологий в практической деятельности учителя-логопеда в ДООУ»	Октябрь	зам. зав. по МВР

2.12 Инновационная деятельность

1	Реализация программы «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров»	Сентябрь-май	зам. зав. по МВР
2	Реализация апробационного плана «Картинная галерея в ДООУ»	Сентябрь-май	зам. зав. по МВР

2.13 Изучение и оценка качества педагогической деятельности в ДООУ.

Тематический контроль.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы ДООУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности Учреждения.

Тема контроля	Группа, воспитатели.	Сроки контроля	Ответственные	Справка, приказ
1. Смотр «Готовность ДООУ к новому учебному году».	Все группы	25.08-30.08	Заведующий зам. зав. по МВР Заместитель заведующего АХР	Приказ № 01-23/62 От 30 августа 2023 г.
2. «Организация воспитательно-образовательной работы по художественно-эстетическому развитию воспитанников в ДООУ»	все группы	январь	зам.зав. по МВР	Приказ № от
3. Фронтальная проверка «Готовность детей подготовительной группы к школе». См. ССВ № 8/12г. (план проверки).	подготовительная группа	Май	Заведующий зам. зав. по МВР	Приказ № от

2.14 Организация текущего (оперативного) контроля.

Тема контроля	Группы, воспитатель	Ответственный
Сентябрь Организация предметно-развивающей среды, новинки, соответствие возрасту и программе, доступность, целесообразность Организация диагностики уровня физического развития и здоровья детей. Анализ оформления родительских уголков: наличие квалифицированной, краткой и полезной информации для родителей, листы, ручка или карандаш для записей, памятки. 3. Адаптация воспитанников в детском саду. 4. Состояние документации педагогов. Планирование совместной с педагогом и самостоятельной деятельности детей в течение дня.	Все группы Средняя, старшая, подг. Все группы Группы раннего возраста Все группы	зам.зав. по МВР
Октябрь 1. Состояние документации педагогов, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса. 2. Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения, (планирование и проведение). 3. Санитарное состояние помещений группы. 4. Выполнение режима прогулок. 5. Подготовка к рабочему дню. Подготовка к занятию, наличие материала. Соблюдение санитарно-гигиенических правил по организации питания.	Все группы Старшая, подготовительная группы Все группы Все группы	зам.зав. по МВР
Ноябрь 1. Наличие в группах уголка, дидактического и развивающего материала по ПДД и ОБЖ, эстетика оформления. 2. Двигательная активность детей в течение дня. 3. Подготовка, проведение, эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна. 4. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. 5. Усвоение программы по речевому развитию. 6. Подготовка к рабочему дню. 7. Организация чтения художественной литературы во второй половине дня, в соответствии с планом педагога.	Все группы Средняя старшая, подготовит., Все группы.	зам.зав. по МВР
Декабрь 1. Система работы по подготовке к новогодним праздникам. 2. Организация и проведение физкультурных занятий. 3. Срез занятий по развитию речи и обучению грамоте в средних, старшей, подготовительной группах. 4. Планирование и система работы с родителями по разделу «Речевое развитие дошкольников», «Формирование ЗКР, обучение грамоте», рекомендации, памятки и т.д. 5. Анализ оформления родительских уголков. Обновление материала. 6. Оформление документации.		зам.зав. по МВР

7. Подготовка к рабочему дню. 8. Оборудование книжного и уголка развития речи для самостоятельной детской деятельности, наличие развивающих, дидактических игр для закрепления пройденного материала.		
Январь 1. Организация работы дежурных в уголке природы, его оснащение. Планирование и эффективность дежурства и свободного труда в уголке природы. 2. Организация исследовательской деятельности в старшей подготовительной группах. 3. Планирование учебно - воспитательного процесса.		зам.зав. по МВР
4. Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке. 5. Уровень сформированности интереса у детей к различным видам изобразительной деятельности /по итогам бесед с воспитателями, детьми и родителями. 6. Оборудование уголков для самостоятельной детской ИЗО-деятельности. 7. Собеседование с педагогами по темам самообразования педагогов.		
Февраль 1. Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона. 2. Срез занятий по развитию творческих способностей в ходе НОД по изобразительной деятельности в группах ДОУ. 3. Подготовка воспитателей к занятиям. 4. Анализ навыков и умений детей по изобразительной деятельности. 5. Речевая деятельность вне занятий. 6. Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования). 8. Работа с родителями в направлении развития у детей творческих способностей.		зам.зав. по МВР
Март 1. Организация разнообразной деятельности детей на прогулке. 2. Обучение грамоте подготовительной к школе группы. 3. Развитие творческих способностей дошкольников. Анализ выполнения программы и усвоение детьми материала. 4. Беседа с детьми подг. гр. о мотивационной готовности к школе. 5. Обновление родительских уголков. 6. Организация деятельности по развитию творческих способностей дошкольников вне занятий. 7. Подготовка к рабочему дню. 8. Система планирования работы по разделу «Художественно-эстетическое развитие воспитанников ДОУ».		зам.зав. по МВР

Апрель 1.Соблюдение санэпидрежима. 2.Использование развивающих и дидактических игр в воспитательно-образовательном процессе по различным разделам программы. 3.Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах (дежурства, поручения, коллективный труд) 4.Работа с родителями, привлечение их к обновлению и обогащению развивающей среды в группе. 5. Анализ выполнения программы и усвоение детьми материала по разделу «Развитие ориентировки в звуковой стороне речи»ст. гр.		зам.зав. по МВР
Май 1. Анализ планов учебно-воспитательного процесса. 2. Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром. 3. Результаты работы по формированию у детей младшей и средней групп навыков самообслуживания. 4. Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста. 5. Организация диагностики уровня физического развития. 6.Планирование работы на летний оздоровительный период.		зам.зав. по МВР

3. План работы психолого - педагогического консилиума.

Цель: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья каждого ребенка.

Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.Обсуждение результатов диагностики детей общеобразовательных групп ДОУ. Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года».	Заведующий зам.зав. по МВР Педагог-психолог-Воспитатели	Сентябрь, январь
Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.		Сентябрь Май
Заседание ППк № 1 - Ознакомление с положением о психолого-педагогическом консилиуме ДОУ. - Утверждение плана работы на год и тематики заседаний; - Результаты психолого-педагогической диагностики детей на начало учебного года; - Выявление групп детей, требующих внимания и оказания помощи специалистов; - Зачисление детей на логопункт.	Заведующий зам. зав. по МВР Педагог-психолог	Сентябрь

1.Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада. Анализ результатов диагностики нервно-психического развитиядетей раннего возраста.	Воспитатели групп раннего возраста Заведующий зам.зав. по МВР Педагог-психолог	Октябрь
1.Обсуждение результатов промежуточной диагностики детейобщеобразовательных групп ДОУ». Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы сдетьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы вразвитии по индивидуальным маршрутам. 2.Обсуждение результатов диагностики Семаго готовности детей кшколе. Заседание ППк № 2 - Динамика в развитии детей «Группы риска» - Подготовка документации на детей с трудностями в обучении дляобследования на городском ПМПК	Воспитатели Заведующий зам.зав. по МВР Педагог-психолог-логопед	Январь Май февраль
1.Анализ результатов диагностики детей старших групп на дошкольную зрелость (Битянова). Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программыи разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей. 2. Анализ результатов диагностики нервно-психического развитиядетей раннего возраста. Заседание ППк № 3 - Анализ результатов коррекционной работы за 2023-2024 учебный год Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учетом их психофизических особенностей	Заведующий зам.зав. по МВР Педагог-психолог Воспитатели групп раннеговозраста.-	Май

4. Организация работы с родителями воспитанников.

Цель работы: оказание родителям практической помощи в повышении эффективностивоспитания, обучения и развития детей.

Названия мероприятия	Ответственный
Сентябрь. 1. Социологическое исследование по определению социального статуса имикроклимата семьи. 2. Выявление уровня родительских требований дошкольномуобразованию детей (анкетирование). 3.Подготовка и проведение общего родительского собрания «Основныенаправления воспитательно-образовательной работы детского сада в 2023-2024 уч. году» Выборы родительского комитета и проведение первого заседания.4.Групповые родительские собрания по плану педагогов групп. 5.Городской конкурс «Природа и фантазия».	Воспитатели Заведующий зам.зав. по МВР воспитатели ДОУ

Октябрь. 1. Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ. 2. Праздники и развлечения в соответствии с планом ДОУ 3. Наглядная информация «Профилактика гриппа и ОРВИ». 4. Выпуск газеты для родителей «Учимся говорить правильно».	Воспитатели Музыкальные руководители и воспитатели Воспитатели
Ноябрь. 1. Круглый стол «Развитие творческих способностей детей в процессе конструирования». Мастер-класс «Конструкторское бюро». 2. Выпуск газеты для родителей. Рекомендации: «Поиграйте с детьми дома» 3. Буклеты «Воспитываем внимательного пешехода», «Осторожно, гололед!». 4. День добрых дел. Совместное изготовление родителями с детьми кормушек для птиц. 5. Проектная деятельность по плану педагогов 6. Мамина школа: - Мастер-класс «С пальчиками играем - ум и речь развиваем».	Зам. зав. по МВР воспитатели воспитатели воспитатели педагог-психолог
Декабрь. 1. Оформление выставки детских поделок НП «Мещера» 2. Привлечение родителей к подготовке новогоднего праздника. 3. Консультация – памятка «Как сделать Новый год безопасным». 4. Совместное мероприятие «Новогодний карнавал». 5. Мамина школа: - Консультация «Как обустроить игровой уголок для малыша в домашних условиях». 6. Проектная деятельность по плану педагогов 7. Общее родительское собрание «Результаты воспитательно-образовательной работы по итогам первого полугодия» Заседание родительского комитета.	Музыкальные руководители, зам. зав. по МВР Заведующий, зам. зав. по МВР
Январь. 1. Тренинговые занятия с родителями и воспитанниками «Играем вместе» 2. Мамина школа: «Готовимся к школе» 3. Проектная деятельность по плану педагогов 4. Общее родительское собрание «Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды»	Педагог-психолог Заведующий, зам. зав. по МВР
Февраль. 1. Совместные праздники, посвященные Дню защитника отечества. 2. Анкетирование родителей «Удовлетворённость дополнительными образовательными услугами» 3. Мамина школа: - Воспитание у детей любознательности. - Консультация «Как знакомить детей с цветом». - Акция «Подари книгу». 4. Проектная деятельность по плану педагогов	Музыкальные руководители, педагоги
Март. 1. Совместные праздники, посвященные 8 марта. 2. Практикум для родителей. Делимся опытом. «Влияние развития мелкой моторики рук на развитие речи детей. Играем в «Сухой аквариум».	Музыкальные руководители, педагоги

Заседание родительского комитета.	заведующий
Апрель. 1. Акция «Посади дерево». 2. Анкетирование родителей «Готов ли мой ребёнок к школе?», «Качество оказания психологической помощи». 3. День открытых дверей	Педагоги Педагог-психолог Зам. зав. по МВР
Май. 1. Организация совместных мероприятий по озеленению и благоустройству территории ДОУ. 2. Групповые родительские собрания «Наши достижения» по плану педагогов групп. 3. Общее родительское собрание «Итоги работы детского сада в 2023- 2024 уч. году. Организация работы в летний оздоровительный период» Организационное родительское собрание для родителей, которые будут зачислены в 2024-2025 уч. году»	Педагоги Заведующий, зам.зав. по МВР Заведующий, зам.зав. по МВР

5. План преемственности МБДОУ «Детский сад № 3» и СОШ №3

Наименование мероприятий.	Ответственные.
Сентябрь. 1. Экскурсии по школе: класс, библиотека, физкультурный и музыкальный залы. 2. Создание игровых ситуаций «Первый день в школе», «Как вести себя на уроке». 3. Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы СОШ № 3 на 2023-24 учебный год. 4. Родительское собрание в подготовительной к школе группе «Возрастные особенности детей, подготовка их к школе», «Готовимся к школе в соответствии с требованиями ФГОС ДО». 5. Оборудование уголка школьника в группе для организации игровой деятельности воспитанников.	Заведующий зам.зав. по МВР Педагог-психолог- Заведующий зам.зав. по МВР Педагог-психолог учителя начальных классов
Октябрь. 1. Оформление наглядного материала для родителей будущих первоклассников. 2. Консультация для родителей «Первые трудности или как проходит адаптация к школе»	Заведующий зам.зав. по МВР Педагог-психолог, учителя начальных классов
Ноябрь. 1. Анкетирование родителей детей подготовительной группы «Скоро в школу». 2. Консультации для родителей «Психологическая готовность ребенка к школе». 3 Круглый стол с учителями начальных классов: «Условия успешной адаптации первоклассников преемственность общеобразовательных программ детского сада и школы».	Заведующий зам.зав. по МВР, педагог- психолог Учителя начальных классов СОШ № 3 Воспитатели подг. гр.

Декабрь. 1.Консультационный пункт для родителей будущих первоклассников («Что такое психологическая готовность к школе», «Игры, которые помогут подготовить ребёнка к школе», «Практические рекомендации по подготовке руки ребёнка к письму», «Развиваем речь»)). 2. Оформление уголка в ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников».	Заведующий зам.зав. по МВР Педагог-психолог воспитатели подготовительных групп
Январь. 1.Оформление ширмы для родителей «Физическая и мотивационная готовность детей к школьному обучению». Консультации для родителей: «Как подготовить руку ребенка к письму», «Что должен уметь первоклассник», «Требования к ученику 1 класса».	зам.зав. по МВР Педагог-психолог учитель начальных классов
Февраль. Подготовка материала для консультирования родителей: «Оцените готовность вашего ребенка к школе».	Воспитатели подг. гр.
Март. 1.Посещение детьми подготовительной группы открытого урока	Учитель начальных классов СОШ № 3
Апрель. 1. Диагностика детей подготовительной группы на предмет готовности к школе по методике Н. Семаго. 2.Консультация для родителей «Семья на пороге школы». Целевые ориентиры готовности детей к школьному обучению. 3.День открытых дверей в школе. 4.Диагностика детей старшей группы на предмет готовности к школе по методике М. Битяновой. Индивидуальное консультирование по результатам обследования готовности детей к школьному обучению по запросам родителей.	Учитель начальных классов СОШ № 3 Заведующий зам. зав. по МВР Педагог-психолог-
Май. 1.Подготовка и проведение выпускного праздника. 2.Посещение выпускниками «Школы будущих первоклассников». 3.Подготовка карт развития выпускников. Собеседование с завучем начальных классов. Анализ успеваемости выпускников детского сада за учебный год	Воспитатели Родители Заведующий зам. зав. по МВР Педагог-психолог-

6.Административно-хозяйственная работа

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	В течение года, по мере поступления и вывода детей	Зам. зав по АХР
2	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам.	сентябрь	Зам. зав по АХР
3	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	Зам. зав по АХР
4	Работа с трудовыми книжками сотрудников	В течение года	делопроизводитель

5	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); с организациями.	По мере необходимости При поступлении детей Декабрь	делопроизводитель
6	Подача сведений в ПФ	Ежемесячно	делопроизводитель
8	Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в ЦБ	ежемесячно	администратор
9	Работа с кадрами: ✓ издание приказов поличному составу; ✓ ведение личных дел педагогических работников; ✓ ведение журнала движения трудовых книжек; составление графика отпусков; оформление трудовых книжек	В течение года	делопроизводитель
10	Издание приказов по основной деятельности.	В течение года	делопроизводитель
12	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	По мере поступления	делопроизводитель
13	Проведение инструктажей по ТБ и ППБ со всеми работниками.	Ежеквартально и по мере необходимости	Зам.зав. по АХР
14	Инвентаризация основных средств ДОО.	Ноябрь- декабрь 2022	Зам.зав по АХР
15	Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	Зам.зав по АХР
16	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Зам.зав. по АХР, администратор

Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Пополнение учебного оборудования	Сентябрь, октябрь	Заведующий
2	Приобретение уличного спортивного	Апрель, май, июнь	Заведующий

	инвентаря (столы со скамейками, песочницы)		
3	Приобретение посуды для детского питания	В течение года	Зам.зав. по АХР

Пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Август/сентябрь Январь/февраль	Зам.зав по АХР
2	Организация и проведение тренировок по эвакуации	Сентябрь, декабрь, март, август	Зам.зав. по АХР
3	Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. Приведение документов по пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Зам.зав. по АХР
4	Зарядка огнетушителей	Июнь 2023	Зам.зав. по АХР
5	Проверка вентиляционных каналов	Июнь 2023	Зам.зав. по АХР
6	Оформление уголка по пожарной безопасности в фойе.	Декабрь 2022	Зам.зав. по АХР

Антитеррористическая безопасность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение инструктажей и практических занятий с работниками.	По плану	Зам.зав. по АХР
2	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, осуществление контроля за функционированием ДОО. Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДОО	постоянно	Зам.зав. по АХР
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже)	постоянно	Зам.зав. по АХР
4	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Зам.зав. по АХР

Ремонтные работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Частичный ремонт фундамента 1 и 2 корпус	Июнь, июль 2024
2	Частичный ремонт асфальтового покрытия на территории ДОО	Июнь, июль 2024
3	Спил деревьев	Июнь, июль 2024
4	Замена люминесцентных светильников на светодиодные	по мере поступления финансов
5	Частичный косметический ремонт групповых и спален 2 корпус	Сентябрь- октябрь 2023
6	Замена деревянных окон на пластиковые 5 шт.	по мере поступления финансов
7	Замена труб горячего водоснабжения на пищеблоке.	по мере поступления финансов
8	Установка вентиляции на пищеблоке.	по мере поступления финансов
9	Ремонт потолка в музыкальном зале.	по мере поступления

		финансов
10	Частичный ремонт потолков и стен в холле.	по мере поступления финансов
11	Установка уличной видеокамеры с обзором на калитку.	по мере поступления финансов
12	Замена ламп накаливания уличного освещения на ДНаТ.	по мере поступления финансов
13	Ремонт потолка в спальне подготовительной группы,	по мере поступления финансов

Принято на педагогическом
совете от 30.08.2023г.
Протокол № 1



Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 3»
Щебелева М.А.
Приказ № 01-23/62 от 30.08.2023

**Годовой календарный учебный график
МБДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
направлению развития воспитанников»
на 2023– 2024 учебный год.**

Пояснительная записка

Годовой календарный учебный график – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3», разработанным в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.02.2013 г. №1155 с изменениями на 08.11.2022), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 1.2. 3685-21), Уставом ДОУ.

Особенности регламентации приоритетных направлений:

В своем развитии учреждение ориентируется на следующие приоритетные ценности:

- охрана жизни, укрепление физического и психологического развития детей;
- обучение, воспитание и развитие каждого воспитанника с учетом его индивидуальных (возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных и др.) особенностей, образовательных потребностей и возможностей путем создания в ДОУ максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития каждого ребенка.
- воспитание у детей гражданской ответственности, уважения к правам и свободам человека.
- формирование самосознания дошкольников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития личности ребенка;
- преемственность обучения;
- психологический комфорт для всех участников образовательного процесса;
- доверие и уважение друг к другу воспитанников, педагогов, родителей.

Достижение поставленных целей лежит в основе определения основных направлений и мероприятий по реализации программы развития, сориентированной на личность ребенка и создание в детском саду условий для развития его способностей, на свободное сотрудничество воспитанников, родителей и педагогов.

Годовой календарный учебный график обсуждается и принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего ДОУ до начала учебного года. Все изменения, вносимые ДОУ в годовой календарный учебный график, утверждаются приказом заведующего образовательного учреждения и доводятся до всех участников образовательного процесса.

1. Продолжительность учебного года в МБДОУ «Детский сад № 3»:

Начало учебного года– 01 сентября 2023 года
Окончание учебного года– 31 мая 2024 года

График каникул:

Зимние каникулы: 30.12.2023г. – 08.01.2024 г.

Продолжительность учебной недели – 5 дней (понедельник – пятница)

Продолжительность учебного года – 36 недель.

Летний оздоровительный период – 01.06.2024г – 31.08.2024 г;

Режим работы ДОУ – 7.30 – 18.00

В летний оздоровительный период проводится образовательная деятельность только художественно – эстетического и физкультурно-оздоровительного направлений (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

2. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

- продолжительность учебной недели - пять дней;

- общее количество занятий в неделю в группах:

от 1,5 года до 2 лет- 10 занятий (продолжительность – 8-10 мин.)

от 2 лет до 3 лет- 10 занятий (продолжительность – 10 мин.)

от 3 лет до 4 лет- 11 занятий (продолжительность – 15 мин.)

от 4 лет до 5 лет- 12 занятий (продолжительность – 20 мин.)

от 5 лет до 6 лет- 13 занятий (продолжительность – 25 мин.)

от 6 лет до 7 лет- 15 занятий (продолжительность – 30 мин.)

Перерыв между занятиями – 10 минут.

Праздничные (выходные) дни в соответствии с производственным календарем на 2023 – 2024 учебный год:

4 ноября - День народного единства;

30.12.2023 г. – 08.01.2024 г. – новогодние каникулы;

23 февраля – День защитника Отечества;

8 марта – Международный женский день;

28.04-01.05 – Праздник весны и труда;

9.05-12.05 – День Победы;

12 июня – День России.

Принята на педагогическом
совете от 30.08.2023г.
Протокол № 1



Утверждаю :
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 3»
Щебелева М.А.
Приказ № 01-23/62 от 30.08.2023

**Регламентация образовательной деятельности на неделю по
требованию СанПиН СП 2.4. 3648-20, ФГОС ДО с учетом ФОП.**

Направления развития (образовательные области)	Виды ООД	1 младшая группа (до 10 минут)	2 младшая группа (до 15 минут)	Средняя группа (до 20 минут)	Старшая группа (от 20 до 25 минут)	Подготовительная группа (до 30 минут)
Познавательное	Познавательная - исследовательская деятельность и конструирование	1	1	1*	1	1
	ФЭМП		1	1	1	2
	ФЦКМ				1	1
Речевое	Развитие устной речи	2	1	1	2 (1+1 обучение грамоте)	2 (1+1*)
	Восприятие художественной литературы и фольклора. (вечер - чтение худ. литературы)					1
		Чтение художественной литературы в соответствии с требованиями реализуемой Программы				
Художественно-эстетическое	Изобразительная деятельность					
	Рисование	1	1	1	2(1 в вечернее время)	2
	Лепка	1	0,5	0.5	0.5	0,5
	Аппликация		0,5	0.5	0.5	0,5
	Музыкальная деятельность	2	2	2	2 (1 в вечернее время)	2
Физическое	Двигательная деятельность	3	3	3	2+1 на воздухе	2+1на воздухе
Социально-коммуникативное	Игровая деятельность	Ежедневно				
	Трудовая деятельность	Ежедневно				
	Коммуникативная деятельность (общение)	Ежедневно				
ВСЕГО	Всего в неделю	10	10	10	13	14
	Утренняя гимнастика	10 мин	10 мин	10 мин	10 мин	10 мин

	Спортивный досуг		1 раз в месяц			
	Музыкальный досуг	1 раз в месяц				
	Спортивный праздник		2 раза в год			
	Развлечения	1 раз в 10 дней				
	праздники	По плану				
ВСЕГО по Сан ПиН		10	10	10	13	14
Сроки проведения мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования (без отрыва образовательной деятельности.			с 02.10.2023 г. по 16.10.2023 г. с 15.04.2024 г. по 30.04.2024 г.			
Периодичность проведения родительских собраний			1 собрание – сентябрь-октябрь 2 собрание – январь-февраль 3 собрание – апрель - май			

