

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 1
от 09.07.2021



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая

МБДОУ «Детский сад № 3»

М.А.Щебелева М.А.Щебелева

Введено в действие приказом
по МБДОУ «Детский сад № 3»
№ 01-23/57-7 от 09.07.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития
воспитанников»

г. Гусь-Хрустальный

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет в МБДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее – МБДОУ) – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ, реализующим право педагогических работников на участие в управлении учреждения для рассмотрения основных вопросов организации, совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующая, педагоги.

1.4. Педагогический совет МБДОУ действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ, настоящего положения.

1.5. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения и реализуются приказами заведующей МБДОУ.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива МБДОУ направлена на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на его доступность, открытость и привлекательность для детей их родителей (законных представителей) и всего общества;
- повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам воспитания и развития ребенка.
- разработка содержания работы по общей методической теме МБДОУ;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации воспитательно-образовательной работы с детьми.

2.2. Педагогический совет под председательством заведующей МБДОУ осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- осуществляет отбор и утверждает образовательные программы и по дополнительному образованию;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- планирует образовательную деятельность МБДОУ
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение передового педагогического опыта;

- рассматривает вопросы, организации услуг родителям (законным представителям);
- заслушивает отчеты заведующей МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- делегировать представителей Педагогического совета в совет МБДОУ.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов разного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете ;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета МБДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за реализацию образовательной программы МБДОУ
- выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства, защите персональных данных.
- утверждение объема недельной образовательной нагрузки включая занятия по дополнительному образованию (в том числе платных) в соответствии с требованиями СанПиН;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет МБДОУ созывается заведующей по мере необходимости, не реже 4 раза в год.

4.2. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников МБДОУ.

4.3. Председатель информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней, регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения и иные материалы, определяет повестку заседания Педагогического совета, контролирует выполнение решения педагогического совета.

4.4. Педагогический совет МБДОУ избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ.

4.6. Решение Педагогического совета МБДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников МБДОУ и если за него проголосовало более половина присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МБДОУ.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующая МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.8. Заведующая МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ.