

ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО:

на Педагогическом совете

«Детский сад № 3»

протокол от 01.10.2024 г. № 2

приказ от 01.10.2024 № 01-23/92-5 МБДОУ

заведующий МБДОУ «Детский сад № 3»

М.А. Щебелева



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном пункте по оказанию психологопедагогической, методической и консультативной помощи родителям (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе родителям (законных представителей) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, (далее – Пункт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Положение определяет цели и задачи деятельности Пункта, а также порядок создания и организации его деятельности.

2. Порядок создания, цели и задачи

2.1. Пункт является внутренним структурным подразделением МБДОУ «Детский сад № 3» (далее – Учреждение) и создается и прекращает свою работу на основании приказа управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования город ГусьХрустальный Владимирской области. Работа Пункта организуется на основании настоящего Положения, графика и плана работы на учебный год.

2.2. Целью деятельности Пункта является оказание методической, психологопедагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, в

том числе родителям (законным представителям) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и не получающих дошкольное образование.

2.3. Для достижения цели деятельности Пункт осуществляет выполнение следующих задач:

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- повышение доступности услуг ранней помощи детям до 3 лет, в том числе имеющим особые образовательные потребности;
- осуществление связи между семьей и социальными, медицинскими и другими организациями;
- формирование рекомендаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Деятельность консультационного пункта

3.1. Пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Информация о деятельности Пункта размещается на официальном сайте ДОО, во всех ДОО, в Госпабликах всех ДОО и УОиМП администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

3.3. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оказание помощи осуществляется:

- по письменному заявлению одного из родителей (*приложение 1*);
- по личному обращению одного из родителей.

Обращения родителей (законных представителей), поступившие в ДОО и содержащие требования, превышающие полномочия по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, не рассматриваются.

3.4. Основные формы оказания помощи родителям (законным представителям):

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров; • индивидуальные и групповые консультации;
- выездная консультация и т. д.

Конкретная форма помощи определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося родителя (законного представителя).

3.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи оказывается одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику работы Пункта (*Приложение 2*) и фиксируется в журнале учета (*Приложение 3*).

3.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи получателю осуществляется однократно, продолжительностью не менее 45 минут.

3.7. Результативность работы консультационного Пункта определяется отзывами родителей (законных представителей), данными отчетности (*приложение 4*), которые предоставляются за текущий календарный год в управление образования и молодежной политики в срок до 20 декабря.

3.8. Ежемесячно отчетные данные отражаются в АИС «ЭДС» в разделе «Данные моей организации» с нарастающим итогом.

4. Управление консультационным пунктом

4.1. Непосредственное руководство Пункта осуществляет заведующий ДОО. В отсутствие заведующего или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности руководителя исполняет назначенное приказом заведующего ДОО педагог, специалист.

4.2. Специалистами консультационного Пункта являются педагогические работники Учреждения: старший воспитатель, педагог-психолог, учительлогопед, инструктор по физической культуре, воспитатель. Обязанности специалистов определяются их должностными инструкциями.

4.3. Координацию деятельности Пункта, контроль, общее руководство ведет заведующий.

5. Финансирование и имущество консультационного пункта

5.1. Финансовое обеспечение деятельности специалистов осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

5.2. При необходимости Пункт может использовать объекты образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности.

Приложение 1
к Положению о консультационном пункте

ФОРМА
заявления на получение услуг консультационного пункта

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № _____»

от родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

**Заявление
на получение услуг консультационного пункта**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий(-ая) по адресу: _____
(адрес проживания)

телефон _____
(контактный телефон)

Прошу предоставить методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и развития моего ребёнка, получающего дошкольное образование в ДОО № _____, в форме семейного образования, не получающих дошкольное образование (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для получения услуг консультационного пункта, я _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

согласна на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка.

« _____ » _____ 20__ г. _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

