

УТВЕРЖДАЮ
 заведующий МБДОУ
 «Детский сад № 3»
 М.А. Щебелева
 приказ от 23.01.2026
 № 01-23/11



**План мероприятий («дорожная карта»)
 по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
 муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
 «Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
 эстетическому направлению развития воспитанников»
 на 2026 год**

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|-------|--|-------------------|--|---|
| 1. | Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки | до 31 января 2026 | Заведующий ДОО Щебелева М.А. | Приказ от 23.01.2026 № 01-23/11 |
| 2. | Размещение информации на официальном сайте образовательной организации по вопросу снижения бюрократической нагрузки | январь 2026 | Ответственный за ведение сайта ДОО Ветрова Т.И. | Размещенная информация на сайте |
| 3. | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки | февраль 2026 | Заведующий ДОО Щебелева М.А. | Приказ от 23.01.2026 №01-23/11-1 «О внесении изменений в должностную инструкцию воспитателя» |
| 4. | Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников | февраль 2026 | Старший воспитатель Ветрова Т.И. | Протокол педагогического совета |
| 5. | Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки | февраль 2026 | Заведующий ДОО Щебелева М.А. Старший воспитатель Ветрова Т.И. | Аналитическая справка |
| 6. | Приведение локальных актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на | март 2026 | Заведующий ДОО Щебелева М.А. | Обновленные локальные акты |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------|---|--|
| | педагогических работников | | Старший воспитатель Ветрова Т.И. | |
| 7. | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач | постоянно | Заведующий ДОО Щебелева М.А. Старший воспитатель Ветрова Т.И. | Незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач исключены, приказ №01-23/11 «О назначении ответственных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в МБДОУ № 3». |
| 8. | Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства: -апробирование ведения электронных табелей посещаемости воспитанниками МБДОУ № 3; -создание системы электронного документооборота в МБДОУ № 3. | ноябрь 2026 | Заведующий ДОО Щебелева М.А. Старший воспитатель Ветрова Т.И. Делопроизводители Маклакова С.А., Цевелева Д.А. | |
| 9. | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму | в течение года | Старший воспитатель Ветрова Т.И. Делопроизводители Маклакова С.А., Цевелева Д.А. | |
| 10. | Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе | постоянно | Старший воспитатель Ветрова Т.И. Делопроизводители Маклакова С.А., Цевелева Д.А. | |
| 11. | Правовое просвещение работников образовательной организации | по мере необходимости | Заведующий ДОО Щебелева М.А. Старший воспитатель Ветрова Т.И. | |